

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вурманкасинская основная общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики д. Вурманкасы
Приказ

24.10.2024

№ 72-ОД

Об утверждении Положений, регламентирующих антикоррупционную деятельность МБОУ «Вурманкасинская ООШ».

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными Указами Президента РФ от 18.05.2009 № 557, от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБОУ «Вурманкасинская ООШ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение «Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Вурманкасинская ООШ»;
 - 1.2. Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Вурманкасинская ООШ»;
 - 1.3. План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Вурманкасинская ООШ» на 2024 - 2026 годы;
 - 1.4. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;
 - 1.5. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ «Вурманкасинская ООШ»;
 - 1.6. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
 - 1.7. Положение о комиссии по противодействию коррупции;
 - 1.8. Положение о «Телефоне доверия»;
2. Организовать и обеспечить заместителю директора по УВР постоянное функционирование «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и учителя информатики и ИКТ - сети Интернет.
3. Разместить заместителю директора по УВР информационный стенд о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приемная директора, помещения, фойе).
4. Организовать заместителю директора по УВР, председателю профсоюза проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
5. Организовать заместителю директора по УВР выступление на педагогическом совете с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.
6. Организовать заместителю директора по УВР. индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.
7. Контроль оставляю за собой.

Директор школы

Н.А.Михайлова