|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республикин Етĕрне районĕнчи муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Урпашри пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам шкул» | ПРИКАЗ | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ювановская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики |
| 11.11.1922024 № 78 – ОД  Урпаш сали с. Юваново | | |

**О проведении итогового сочинения как условие допуска**

**к ГИА в 2024-2025 учебном году в МБОУ «Ювановская СОШ»**

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 03.10.2022 г. № 1409 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республики в 2024-2025 учебном году», во исполнение приказа отдела образования администрации Ядринского муниципального округа «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в общеобразовательных организациях района»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 07 декабря 2022 г. в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 г. № 190/1512, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2010 г., регистрационный номер № 52952, инструктивно-методической документацией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

2.Утвердить состав комиссии по организованному проведению и проверке в следующем составе:

2.1. председатель комиссии – Тобоев С.М., директор школы;

2.2 члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения: Кузьмина В.М., учитель чувашского языка и литературы, Максимова А.Г.-заместитель директора по УВР;

2.3. члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения: Шувалова С.Г., Федосеева Л.В. – учителя русского языка и литературы;

2.4. ответственный из числа комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения), а такжк передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования: Тобоев С.М. – директор школы;

2.5. технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения): Емельянова Е.Э.;

2.6. член комиссии, ответственный за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения): Шувалова С.Г., учитель русского языка;

2.7. дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения)вне учебных кабинетов: Еремеев Г.П.- учитель физической культуры, Савинкина Е. А.- социальный педагог.

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) Максимовой А.Г. не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить получение и доставку бланков в образовательную организацию.

4. Классному руководителю Максимовой А. Г. обеспечить явку всех учащихся на итоговое сочинение.

5. Учителю русского языка и литературы Шуваловой С. Г. организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

6. Техническому специалисту Емельяновой Е.Э. за 15 минут до начала скачать темы итогового сочинения (изложения) с открытых информационных ресурсов, распечатать на каждого участника и разместить на доске. По окончании итогового сочинения (изложения) произвести копирование бланков регистрации и бланков записи.

7. Членам (экспертам) комиссии осуществлять проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) запретить участникам пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото, аудио и видеоаппаратурой, справочными материалами и иными средствами хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинения и бланки с ответами.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ювановская СОШ»: С. М. Тобоев

С приказом ознакомлены: А. Г. Максимова

Е.Э. Емельянова

В. М. Кузьмина

С.Г. Шувалова

Л.В. Федосеева

Е. А. Савинкина

Г. П. Еремеев