

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Староайбесинская средняя общеобразовательная школа»
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики**

429807. Чувашская Республика, Алатырский район,
с. Старые Айбеси, ул. Школьная, дом №5
тел. 8(83531) 6-54-57

11.09.2024 г.

Приказ

№ 94 о/д

**О бракеражной комиссии
в МБОУ «Староайбесинская СОШ» в 2024-2025 учебный год**

В целях контроля за приготовлением питания, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школьной столовой и столовой дошкольной группы, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм при организации питания, в целях укрепления здоровья обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе.
В школьной столовой:
Махрова Н.И. – директор школы, председатель комиссии;
Лубашкина В.Г. - председатель профсоюзного комитета школы, член комиссии;
Разбойкина Л.А. – заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии.
Бурмистрова Т.П.- мед.сестра, член комиссии
2. Установить сроки работы комиссии с 02.09.2024 года по 31.08.2025 г.
3. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
4. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
 - осуществлять контроль за соответствием готовой продукции утвержденному ежедневному меню;
 - осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;
 - проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
 - проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
5. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:
 - санитарно-гигиеническое состояние;
 - наличие меню;
 - наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
 - закладка продуктов;
 - выход блюд согласно весовой нормы;
 - количество питающихся детей;
 - проводить ежедневную проверку работы столовой.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:

