

ПРИНЯТ на заседании
Педагогического совета
Протокол от «28» августа 2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Приказ от «02» сентября 2024 № 106-Д

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5
с углубленным изучением иностранных языков»
города Новочебоксарска
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО и ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – Национальная система учительского роста)
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности

обучающихся и педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу).
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся.
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2024-2025 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР	Документы к аттестации

4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, города, республики, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	август	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС и ФОП				
1.	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам. Директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	сентябрь	Зам. Директора по ВР, руководители ШМО	Работа учителей на этапе реализации ФГОС и ФОП
2.	Преимущества основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО	октябрь	Зам. Директора по ВР, руководители ШМО	Работа учителей на этапе реализации ФГОС и ФОП
3.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	ноябрь	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Работа учителей на этапе реализации ФГОС и ФОП
4.	Инклюзивное образование в условиях современной образовательной организации	декабрь	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Работа учителей на этапе освоения ФГОС и ФОП
5.	Самообразование как условие профессионального роста	февраль	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Работа учителей на этапе освоения ФГОС и ФОП

6.	Современный урок в контексте требований ФГОС и ФОП.	март	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Работа учителей на этапе освоения ФГОС и ФОП
7.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	апрель	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Работа учителей на этапе освоения ФГОС и ФОП
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители ШМО	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Обмен опытом
3.	Планирование работы ШМО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
5.	Планирование и проведение предметных недель	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
6.	Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
7.	Методические совещания по подготовке к педсоветам, семинарам	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
Заседания методических объединений				
Цель: реализация методической работы на 2024-2025 учебный год				
1 заседание (август)				
1.	Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2024-2025 учебный год	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
3.	Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
4.	Согласование планов ШМО на 2024-2025 учебный год.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
5.	Система работы с одаренными детьми: -формирование банка данных одаренных детей	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	

	-о подготовке к участию в школьном туре Всероссийской предметной олимпиады школьников			
6.	О проведении предметных недель в 2024-2025 учебном году	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
2 заседание (ноябрь)				
1.	Проблема адаптации учащихся	По плану работы ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководителт	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5, 10 классов
2.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	Изменения в государственной итоговой аттестации	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
4.	Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
5.	Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
6.	Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
7.	Создание творческой группы по подготовке педагогического совета	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
3 заседание (январь)				
1.	Освоение стандартов второго поколения (из опыта работы по формированию УУД на всех уровнях обучения)	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
3.	Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
4.	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне школы	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
5.	Создание творческой группы по подготовке педагогического совета	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
4 заседание (март)				
1.	О ходе реализации ФГОС СОО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	

2.	Об организации и проведении научно-практической конференции учащихся «День науки» для обучающихся 5-11 классов	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
3.	Создание творческой группы по подготовке педагогического совета	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
4.	Анализ результатов муниципальной олимпиады среди обучающихся младших классов, 5-6 классов. Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
5 заседание (май – июнь)				
1.	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год.	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	Анализ работы ШМО
2.	Составление и обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год	По плану работы ШМО	Руководители ШМО	
Тематические педсоветы.				
Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения.				
	1.«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2024-2025 учебный год» 2. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Годовой календарный график работы школы на 2024-2025 учебный год 4. Утверждение состава научно- методического совета 5.Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе и локальных актах 6.Утверждение учебно-методического обеспечения на 2024-2025 учебный год	28 августа	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы План работы График, приказ Приказы
	Деятельность классного руководителя в условиях обновлённого содержания образования и воспитания	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
	Мониторинг учебной деятельности по итогам 2 триместров 2024-2025 учебного года»	февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
	Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Допуск к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов	май	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ

	Итоги промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-8,10 классов	май	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
	Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов	июнь	Директор, заместитель директора по УВР	Протокол, приказ
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	Август-сентябрь	Директор	Создание банка информации
2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР, наставник	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, наставник	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Зам. директора по УВР, наставник	Информационная осведомлённость

6.	Организация внеклассной работы по предмету	В течение года	Зам. директора по УВР, наставник	План мероприятий, фотоотчет
7.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, наставник	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, наставник	Информационная осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	В течение года	Зам. директора по УВР, наставник	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.