

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ « Новобуяновская СОШ» в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Анализ проведения ОГЭ в 2024 году			
1.1.	Проведение анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9,11) образования в 2024 году	Август 2024	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
1.2.	Проведение заседаний предметных ШМО по итогам проведения ГИА	Август-сентябрь 2024	руководители ШМО
1.3.	Участие в совещании руководителей «Об итогах организации и проведения ГИА на территории Янтиковского муниципального округа в 2024 году»	Август 2024	Директор
1.4.	Участие в совещании с заместителями директоров по УВР «Об итогах организации и проведения ГИА на территории Янтиковского муниципального округа в 2024 году»	Август 2024	Заместитель директора по УВР
1.5.	Участие в подведении итогов проведения ГИА-9 , 11 с анализом результатов и постановкой задач на Августовской педагогической конференции	Август 2024	Директор Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя- предметники

1.6.	Подведение итогов проведения ГИА-9,11 с анализом результатов и постановкой задач на Августовском педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы по предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.2.	Участие в проведении заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т.ч. демонстрационных версий 2025 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Август 2024 – апрель 2025	Руководители ШМО
2.3.	Организация и проведение тренировочных мероприятий с обучающимися по образовательным программам основного общего образования на сайте fipi.ru	Ноябрь 2024 - март 2025	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

2.4.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА	Август 2024 – апрель 2025	Учителя-предметники
2.5.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего образования обучающимися 9 класса	Ноябрь 2024 - март 2025	Учителя-предметники
3. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
3.1.	Разработка Дорожной карты подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	Август 2024	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3.2.	Распределение функций по организации подготовки и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования	Сентябрь 2024	. Заместитель директора по УВР
3.3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с местом регистрации участников ОГЭ в 2025 году и итогового собеседования	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году на сайте школы	Ноябрь 2024- июнь 2025	Заместитель директора по УВР
3.5.	Прием заявлений, обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году	До 1 марта 2025	Заместитель директора по УВР
3.6.	Формирование временного коллектива, привлекаемого к работе на пункте проведения экзаменов в форме	Согласно графику минобразования	Заместитель директора по

3.7.	Организации подготовки к итоговому собеседованию в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024-январь 2025	Заместитель директора по УВР
3.8.	Участие в проведении итогового собеседования как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Согласно графику минобразования	Заместитель директора по УВР.
3.9.	Подготовка документации обучающихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, к участию в ГИА в 2025 году	Декабрь 2024 – январь 2025	Заместитель директора по УВР
3.10.	Соблюдение требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА выпускниками 9 класса	Ноябрь-декабрь 2024	Заместитель директора по УВР
3.11.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению основного государственного экзамена в 2024-2025 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
3.12.	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.13.	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор
3.18.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к основному государственному экзамену	Октябрь	Педагог-психолог
4. Организационное сопровождение государственной итоговой аттестации			
4.1.	Участие в сборе предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ в 2025 году из числа: - выпускников текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 15 ноября 2024	Заместитель директора по УВР
4.2.	Сбор сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ОГЭ, ГВЭ	По графику внесения в РИС	Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация подвоза выпускников 9 класса к пунктам проведения экзаменов в 2025	Май – июнь 2025	Директор
4.4.	Планирование мероприятий по проведению основного государственного экзамена в текущем году	Сентябрь	Замдиректора по УВР
4.5.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ОГЭ через издание системы приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> • о проведении ОГЭ на этапе итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году; • о назначении ответственного лица за организацию и проведению ОГЭ по школе; • о проведении итогового собеседования; • об организации и проведении ролевой игры - тренировочного тестирования по технологиям ЕГЭ в 9 	В течение года Октябрь Февраль, март, апрель Январь Апрель	Директор

	<p>классе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогов на время проведения ОГЭ; • о допуске к государственной итоговой аттестации; • о выпуске обучающихся 9 класса; • о результатах участия выпускников в ОГЭ. 	<p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Июнь-июль</p> <p>Июнь-июль</p>	Заместитель директора по УВР
4.6.	<p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение основного государственного экзамена на педагогических советах:</p> <p>- по организации проведения ОГЭ;</p> <p>- по допуску к ОГЭ.</p>	<p>Октябрь,</p> <p>Ноябрь, февраль</p> <p>Май</p>	Заместитель директора по УВР
4.7.	Проведение заседаний методических советов по проведению ОГЭ, тренировочного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май	Заместитель директора по УВР
4.8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ОГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	январь, март, апрель	Руководители М/О
4.9.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение основного государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.10.	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.11.	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь- март	Заместитель директора по УВР
4.12.	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ОГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.13.	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками 9 класса; - о вручении аттестатов	Июнь	Директор
4.14.	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ОГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.15.	Организация работы с обучающимися 9 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
4.16.	Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ.	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
4.17.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
4.18.	Формирование отчётов по результатам ОГЭ	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР
4.21.	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ОГЭ. Планирование	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР

	работы на следующий учебный год.		
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
5.1.	Участие в инструктивных совещаниях с общеобразовательными организациями «О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	Март – май 2025	Директор Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
5.2.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА-9 в ППЭ - технических специалистов - общественных наблюдателей	Март – май 2025	Заместитель директора по УВР
5.3.	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования	Сентябрь – октябрь 2024	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
9. Работа с родителями			
9.1.	Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение родителям содержания и целей ОГЭ на родительских собраниях, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в средние специальные учебные заведения по результатам ОГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ОГЭ, изучение инструкций проведения ОГЭ на родительских собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях. 	Ноябрь февраль апрель	Директор Заместитель директора по УВР

9.2.	Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации	Июнь	Директор. Заместитель директора по УВР
9.3.	Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов	До 1.05	Классные руководители
9.4.	Обсуждение плана проведения праздников: «Последний звонок» и выпускной вечер	До 1.05	Классные руководители
10. Работа с обучающимися			
10.1.	Проведение классных собраний, обучающихся 9 класса по ознакомлению с правилами участия в ОГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ОГЭ, правах, обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	Сентябрь- май	Заместитель директора по УВР
10.2.	Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ОГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение выпускникам содержание и цели ОГЭ на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления средние специальные учебные заведения по результатам ОЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ОГЭ, изучение инструкций проведения ОГЭ на классных собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. 	ноябрь-март апрель-май январь-март май	Заместитель директора по УВР

10.3.	Для выпускников: - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ОГЭ», и «Описание бланков ОГЭ» на классных собраниях, консультациях	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
	- обучение выпускников правильного заполнения бланков ОГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ОГЭ, официальными сайтами ОГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ; - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода; - инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период тренировочного тестирования, ОГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ	Ноябрь-март Ноябрь-март Ноябрь, март, май В течение подготовительного периода Март, июнь	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР.
10.4.	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Февраль	педагог-психолог