



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Караевская основная общеобразовательная школа»  
Красноармейского муниципального округа  
Чувашской Республики

Чăваш Республикин  
Красноармейски муниципаллă округĕн  
пĕтĕмĕшле пĕлÛ паракан муниципаллă  
бюджетлă вĕренÛ учрежденийĕ  
«Пĕтĕмĕшле пĕлÛ паракан Карай тĕп школ»

ул. Центральная, д. 10, с. Караево, Красноармейский район, Чувашская Республика, 429628. телефон: 8(83530) 35-2-24,  
e-mail: karaev-kram\_sosh@mail.ru http://www.karaev-kram.edu.cap.ru/

## Приказ

02.09.2024 г.

№ 33

с. Караево

### **Об организации питания обучающихся МБОУ «Караевская ООШ» в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Письма Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, Приказа отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа «О стоимости питания в 1-4 классах муниципальных общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального округа на 2024-2025 учебный год», Постановления администрации Красноармейского муниципального округа «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», а также совершенствования системы организации школьного питания, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) МБОУ «Караевская ООШ» согласно единому цикличному меню, не менее одного раза в день, предусматривающим горячее блюдо со 2 сентября 2024 года на сумму 73,00 рублей (федеральный бюджет); (приложение1)
2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 5-9 классов согласно единому цикличному меню со 2 сентября 2024 года, в виде завтрака и обеда (родительская плата);
3. Организовать льготное питание детей из многодетных, малоимущих, неблагополучных семей (1 - 9 классов) согласно единому цикличному меню с выплатой компенсации стоимости питания обучающихся за счет средств местного бюджета из расчета 13 рублей 00 коп. (приложение2)
4. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 5-9 классов из многодетных малообеспеченных семей согласно единому цикличному меню на сумму 87р.00 коп. (Республиканский бюджет)
5. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся всех категорий в соответствии с примерным двухнедельным цикличным меню, утвержденным ООО «Общепит»;
6. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания социального педагога Порфирьеву Р.Г.:
- 5.1. Подготовить нормативную документацию по организации питания;
- 5.2. Разработать и реализовывать на протяжении 2024-2025 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей;

- 5.3. Составить график питания учащихся;
- 5.4. Составить график дежурства учителей в столовой;
- 5.5. Обновить списки учащихся из многодетных семей, малоимущих семей, малоимущих многодетных семей для предоставления им льготного или бесплатного питания;
- 5.6. Собрать пакет документов: заявления от родителей на предоставление льготного питания, ксерокопии паспорта одного из родителей, удостоверения и предоставить данные в ЦСОН администрации Красноармейского муниципального округа для признания семьи многодетной, малоимущей, многодетной малоимущей;
- 5.7. Разработать план мероприятий в срок до 09 сентября 2024 года по обеспечению 100% -го охвата школьников горячим питанием с привлечением родительской оплаты;
- 5.8. Ежедневно составлять и подписывать сведения о количестве человек, состоящих на питании с предоставлением информации в ООО «Общепит»;
- 5.9. Предоставлять в бухгалтерию отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа:
- 5.9.1. Табель учета посещаемости обучающихся, указанных в приложениях к настоящему приказу, школьной столовой – ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- 5.9.2. Копию приказа о прекращении предоставления бесплатного или льготного питания для обучающихся, указанных в приложениях к настоящему приказу, не позже 5(пяти) рабочих дней со дня подписания такого приказа.
6. Классным руководителям 1-9 классов:
- 6.1. Обеспечить 100% охват горячим питанием школьников с привлечением родительской оплаты;
- 6.2. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;
- 6.3. Организовать контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу;
- 6.4. Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца;
- 6.5. Довести до сведения родителей информацию о стоимости оплаты за питание 5-9 классов: - не менее 135,00 рублей в день на одного учащегося;
- 6.6. Провести беседы с родителями и учащимися о необходимости получения полноценного питания;
- 6.7. Осуществлять ежедневный личный контроль за питанием учащихся в своих классах.
7. Включить в состав бракеражной комиссии ООО «Общепит» :
- заведующую хозяйством Степанову Ф.Г.
  - социального педагога Иванову В.Ю.
- 7.1. Ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд;
- 7.2. В соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.
8. Заведующей хозяйством Степановой Ф.Г. ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, предшествующего месяцу получения обучающимся питания, отражать в квитанции сумму родительской платы на оплату горячего питания обучающихся, указанных в приложениях к настоящему приказу, с указанием периода, на который она начислена. Сумму платежа определять дифференцированно с учетом учебных дней в месяце и табеля учета получения питания за предыдущий месяц. Передавать готовые квитанции классным руководителям.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

И.Н. Кириллова