

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Калининская средняя общеобразовательная школа»  
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики  
с. Калинино**

---

Утверждено приказом  
директора МБОУ «Калининская СОШ»  
от 24.10.2024 № 148/1-д

**Дополнительное соглашение  
к трудовому договору работника МБОУ «Калининская СОШ»  
о соблюдении требований антикоррупционной политики  
МБОУ «Калининская СОШ»  
(включается в раздел «Обязанности Работника»)**

1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Учреждения, направленную на противодействие коррупции в Учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

2. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

3.3. незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Положением о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, утвержденным приказом Работодателя;

3.4. незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сообщить руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении, утвержденным приказом Работодателя.

4. Работник уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.