

УТВЕРЖДЕН

приказом от 24.05.2024 № 84

Заведующий

_____ Степанова А.М.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад №1 «Солнышко» п. Вурнары Чувашской Республики на 2024-2025 у. г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующий
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Заведующий
3.	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Ответственное лицо
5.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения	по мере необходимости	Ответственный за наполнение сайта
6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Заведующий
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
8.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Ответственное лицо