



Утверждено
Директор МБОУ «Азимсирминская СОШ»
Ю.П. Степанова

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Азимсирминская средняя общеобразовательная школа» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Васильева В.П. Захарова Н.Н.	В течение года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Васильева В.П. Захарова Н.Н.	В течение года
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Васильева В.П. Захарова Н.Н.	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Васильева В.П. Захарова Н.Н.	В течение года
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Васильева В.П. Захарова Н.Н.	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Васильева В.П. Захарова Н.Н.	В течение года

7.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Васильева В.П. Захарова Н.Н.	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Степанова Ю.П.	01.09.2024
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степанова Ю.П.	01.09.2024
3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Степанова Ю.П.	До 15.09.2024
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Васильева В.П. Захарова Н.Н. Белова И.Н.	Ежегодно
5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Захарова Н.Н. Белова И.Н. Владимирова Е.Н.	Постоянно
6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Степанова Ю.П. Васильева В.П. Захарова Н.Н.	02.09.2024
7.	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Степанова Ю.П. Васильева В.П.	До 15 декабря текущего года
8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Степанова Ю.П. Захарова Н.Н.	По мере необходимости
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Степанова Ю.П. Захарова Н.Н.	Постоянно

10.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Степанова Ю.П.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	Степанова Ю.П.	По мере необходимости
2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Степанова Ю.П. Захарова Н.Н.	Сентябрь, январь
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Степанова Ю.П. Захарова Н.Н. Белова И.Н.	Постоянно
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Захарова Н.Н.	Ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Степанова Ю.П.	Постоянно
6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Степанова Ю.П. Васильева В.П. Захарова Н.Н. Белова И.Н. Владимирова Е.Н.	По мере необходимости

7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Степанова Ю.П. Иванова В.П.	Постоянно
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Степанова Ю.П. Васильева В.П. Захарова Н.Н. Белова И.Н. Владимирова Е.Н.	Постоянно
2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Степанова Ю.П. Васильева В.П. Захарова Н.Н. Белова И.Н. Владимирова Е.Н. Михайлова Н.Е. Иванова М.Г. Петрова В.Н. Ильина Л.Н.	Постоянно
3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Степанова Ю.П. Васильева В.П. Захарова Н.Н. Белова И.Н. Владимирова Е.Н.	По мере необходимости
4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Степанова Ю.П.	По мере необходимости
5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Степанова Ю.П.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Степанова Ю.П. Васильева В.П. Захарова Н.Н. Белова И.Н. Владимирова Е.Н.	постоянно