

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от 27.02.01.2023 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.М. Майорова

Приказ от 27.02.2023 № 19 о/д

**Правила
приема обучающихся в МБОУ «Анат-Киньярская СОШ»
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Анат-Киньярская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15.04.2015 № 783 «Об утверждении примерного положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 25.08.2014 № 1485 «Об утверждении Порядка разработки и хранения контрольных материалов для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, а также обеспечения ими учащихся»;

- уставом МБОУ «Анат-Киньярская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Закрепление школы за конкретными территориями осуществляется администрацией Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема заявлений в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети интернет не позднее 15 марта размещается:

- Постановление администрации Чебоксарского района или округа о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Чебоксарского района или округа о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему».

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемой школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Количество профильных классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы на уровне начального общего и основного общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Прием на профильное обучение на уровне среднего общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации по итогам индивидуального отбора, при наличии в школе того же профиля обучения по которому кандидат на зачисление получал образование в предыдущем образовательном учреждении.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются при наличии свободных мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в

других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Чувашской Республики осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме в школу прилагается к данному Правилу. Приложение 1.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте лица в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка если обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат(ья) и (или) сестра (ы));
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документа, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами, имеющим целью подготовки несовершеннолетних граждан к военной службе;
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении родитель (законный представитель) ребенка предъявляют

оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Образец заявления о приеме в школу в порядке перевода из другой образовательной организации прилагается к данному Правилу. Приложение 2.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.14. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные действующим законодательством. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильный класс (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) на основании приказа Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15.04.2015 № 783 «Об утверждении примерного положения о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 25.08.2014 № 1485 «Об утверждении Порядка разработки и хранения контрольных материалов для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, а также обеспечения ими учащихся»

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, желающего обучаться в профильном классе.

Заявление подаётся в школу не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке и копии документов, установленных пунктом 4.4 данных правил, и дополнительно:

- справка из образовательного учреждения о результатах ОГЭ, полученных в ходе прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по двум обязательным предметам, двум предметам по выбору (по итогам основного периода, резервных сроков основного периода, дополнительного периода, резервных сроков дополнительного периода) (в случае участия в индивидуальном отборе для зачисления учащегося, ранее проходившего обучение в другой образовательной организации);

- табель успеваемости за 9-й класс с четвертными и годовыми оценками за подписью и печатью директора образовательного учреждения (в случае участия в индивидуальном отборе для зачисления учащегося, ранее проходившего обучение в другой образовательной организации);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося по профильным предметам за последние 2 года (уровень – муниципальный и выше);

- справка МСЭ (при наличии).

5.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в профильный класс МБОУ «Анат-Киньярская СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

5.7. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильный класс.

5.8. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- победители и призёры заключительного, регионального, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- победители и призёры муниципальных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать

углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю;

- учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании «с отличием» / имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

5.9. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильного класса.

5.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы.

5.11. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

5.12. При отсутствии результатов ГИА по предметам по выбору у обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов вопрос о зачислении в профильный класс решается Комиссией школы в индивидуальном порядке и при наличии свободных мест. Индивидуальный отбор в этом случае осуществляется на основании экзаменов, проводимых экзаменационной комиссией в школе.

5.13. Победители и призеры заключительного и регионального этапов ВсОШ считаются набравшими максимальное количество баллов при проведении индивидуального отбора по соответствующим учебным предметам.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора школы не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ,

представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7. Преимущества и льготы при приеме в школу

7.1. При приеме в школу в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

7.2. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение на основании части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Приложение 1

Директору МБОУ «Анат-Киньярская СОШ»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
Т.М. Майоровой
родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ проживающего (ей) по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ года рождения, проживающего(ей) по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)

_____ ,
в первый класс на праве _____ приема.
(первоочередного, преимущественного или зарегистрированного на закрепленной территории)

Мой(я) сын (дочь) нуждается или не нуждается в обучении по адаптированной
(нужное подчеркнуть)
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или
инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и
изучение

(русском или чувашском)

родного _____ языка и литературного чтения родном _____ языке.

(русского или чувашского)

(русском или чувашском)

К заявлению прилагаются:

	копия паспорта;
	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
	копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение));
	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
	копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии);
	копия СНИЛС;
	копия страхового медицинского полиса.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, распорядительным актом главы администрации Чебоксарского района Чувашской Республики о закреплении территории, соблюдении санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «Анат-Кинярская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору МБОУ «Анат-Киньярская СОШ»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
Т.М. Майоровой
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего / поступающего

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел.: _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего сына/ мою дочь/ меня _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего / поступающего полностью)

_____ года рождения, проживающего(-щую) по адресу: _____
(число, месяц, год рождения)

выпускника(-цу) 9 класса _____
(наименование образовательного учреждения)

в _____ класс _____ профиля.
(наименование профиля)

Прошу допустить моего сына/ мою дочь/ меня

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего / поступающего полностью)

к участию в индивидуальном отборе при приеме в профильный класс.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Мой сын/ моя дочь / я _____ или _____
(нуждается/ нуждаюсь) (не нуждается/ не нуждаюсь)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ЦПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА.

Обучение прошу организовать на _____ языке.
(русском или чувашском)

На основании ч.4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу организовать с учетом мнения ребенка моему сыну/ моей дочери / мне обучение по _____ форме для
(очной/ очно-заочной/ заочной)
реализации общеобразовательной программы среднего общего образования.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются:

- | | |
|--|--|
| | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего; |
| | копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; |
| | копия аттестата об основном общем образовании; |
| | справка о результатах ОГЭ; |
| | табель успеваемости за 9 класс; |
| | документы, подтверждающие индивидуальные достижения по профильным предметам; |
| | копии заключения ЦПМПК, справки МСЭ, ИПРА (при наличии); |
| | _____ |
| | _____ |

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ознакомлен (-на).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «Анат-Киньярская СОШ» Чебоксарского района Чувашской Республики на обработку и хранение персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в течение всего периода индивидуального отбора, а также с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)