


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики**

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете учреждения
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

Утверждаю
директор МБУ ДО «Дом детского
творчества» Ядринского
муниципального округа Чувашской
Республики

 Г.А. Иванова
Приказ от 28.08 2023 года № 75

П О Л О Ж Е Н И Е
о структуре, порядке разработки и
утверждении дополнительной
общеразвивающей программы
МБУ ДО «Дом детского творчества»
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

город Ядрин, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, в том числе адаптированных, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями от 30.12.2022 №АБ-3924/06 «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Ядринского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок разработки, внесения изменений, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру проведения внутренней экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2. Разработка, утверждение, обновление и изменение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программы) осуществляется педагогами дополнительного образования.

2.2. Педагоги-организаторы Учреждения оказывают методическую помощь педагогическим работникам при разработке программы.

2.3. Программы разрабатываются по различным направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой,

социально-гуманитарной.

2.4.Разработка программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость (ступенчатость) программ;
- модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.5.Программы после внутренней экспертизы рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются директором Учреждения.

2.6.Возможно проведение внешней экспертизы Программы, которая проводится специалистами-профессионалами в данной области деятельности, не работающими в Учреждении.

2.7.Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8.Педагог дополнительного образования Учреждения представляет в экспертный совет проект дополнительной общеобразовательной программы на будущий учебный год в мае текущего года. Окончательный вариант дополнительной общеобразовательной программы на будущий учебный год представляется на заседание педагогического совета Учреждения в конце августа текущего учебного года, на основании решения которого утверждаются директором Учреждения.

2.9.Изменения в дополнительные общеобразовательные программы могут вноситься по мере необходимости в связи:

- с изменениями в нормативно-правовых актах Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Чувашской Республики, Дома детского творчества;
- с изменением содержания;
- с особенностями контингента обучающихся;
- с изменением учебного плана;
- с формированием социального заказа на реализацию образовательного процесса;
- истечением срока реализации.

2.10.Изменения в дополнительную общеобразовательную программу педагоги Учреждения согласуют с педагогами, курирующими образовательно-методическую деятельность, после чего утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.Разработка и адаптация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1.Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа (АДОП) может разрабатываться на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для нормативно развивающихся детей с учетом включения в образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, создаваться специально для определенной категории детей с ОВЗ и детей-инвалидов, объединенных в одну группу (творческое объединение), а также разрабатываться с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.2.При разработке и утверждении АДОП для ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида учитываются возрастные и индивидуальные особенности ребенка, медицинские рекомендации, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), запрос родителей (законных представителей), четко формулируются цели и задачи, обсуждается необходимость в дополнении или изменении учебного плана, определяются формы получения образования, режим посещения занятий, дополнительные виды психолого-педагогического сопровождения,

промежуточные и итоговые результаты и т.д.

3.3. АДОП должна быть направлена на обеспечение более высокого уровня физического, духовно-нравственного, художественно-эстетического и интеллектуального развития; оказание помощи в максимальной полной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению в среде здоровых сверстников.

3.4. При разработке АДОП учитываются особенности освоения указанных программ различными категориями (нозологическими) детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

4. Внутренняя экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Внутренняя экспертиза осуществляется с целью системного анализа дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, на соответствие их требованиям нормативных документов, определяющих структуру, уровень качества содержательного наполнения структурных элементов, уровень прогнозируемого результата, заявленного в программе.

4.2. Для проведения внутренней экспертизы создается экспертная группа в составе 7-9 человек из представителей управленческого звена и педагогов Учреждения, обладающих достаточным опытом, уровнем знаний в области дополнительного образования.

Состав экспертной группы утверждается приказом директора Учреждения.

1.1. Педагог-организатор проводит первичный анализ представляемых на экспертизу программ, принимает решение о направлении программы конкретным двум экспертам из экспертной группы с учетом специализации, требующейся при проведении экспертизы.

1.2. Эксперты:

- осуществляют экспертизу программ в соответствии с критериальной базой;
- готовят экспертные заключения на экспертируемые программы;
- представляют результаты проведенной экспертизы на заседании

Педагогического совета.

1.3. Экспертная оценка программ осуществляется на соответствие программы требуемой структуры и оценка содержательной части программы (приложение 8).

1.4. При наличии несоответствия программы, представленной на экспертизу п.4.5. настоящего Положения, члены экспертной группы дают рекомендации педагогам по корректировке и доработке представленной программы, определяют сроки доработки программы и назначают новый срок проведения экспертизы.

1.5. Результатом экспертизы является экспертное заключение по всекритериям. Каждое экспертное заключение оформляется и подписывается экспертом, который оценивал данную программу.

Экспертное заключение распечатывается в двух экземплярах. Один экземпляр передается педагогу дополнительного образования, второй хранится в течение года у заместителя директора.

1.6. По результатам проведенной экспертизы составляется рецензия внутренней экспертизы, программа передается для обсуждения на Педагогический совет, а затем на утверждение приказом директора Учреждения.

5. Структура программы, оформление и содержание структурных элементов программы

5.1. Структура программы включает:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы (учебный план, содержание плана), планируемые результаты);
- комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график,

учебный план, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные и методические материалы, список литературы);

-приложения.

5.2. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Титульный лист содержит следующие сведения: наименование вышестоящего органа, полное наименование Учреждения (согласно Уставу Учреждения), дата и номер протокола педагогического совета, на котором принята программа, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название, направленность и уровень программы, адресат программы, срок реализации программы, ФИО, должность разработчика(ов) программы, место (город) и год ее разработки, обновления (приложение 1).

5.3. Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы:

5.3.1 В пояснительной записке следует раскрыть:

– нормативная база – представляет перечень нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми разработана данная программа;

– направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);

– уровень программы (стартовый, базовый, продвинутой);

– актуальность (своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

– новизна (при наличии);

– педагогическая целесообразность (аргументированное обоснование педагогических действий в рамках программы в соответствии с целями и задачами, выбранными формами и методами образовательного процесса);

– отличительные особенности программы от уже существующих в данном направлении;

– адресат программы (характеристика обучающихся);

– объем, сроки освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы);

– режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);

– формы организации образовательного процесса (индивидуальная, групповая);

– тип занятий (комбинированный, теоретический, практический, диагностический, лабораторный, контрольный, репетиционный, тренировочный и др.);

– формы проведения занятий (учебно-тренировочные занятия, занятие-игра, занятия–соревнования, конкурсы, турниры, соревнования, зачетные занятия; репетиция, экскурсия, викторина, творческая встреча, сбор, поход, концерт, праздник, консультация, семинар, дискуссия, практикум, презентация, защита проекта и др.);

– формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– методы обучения.

5.3.2. Цель программы - стратегия программы, фиксирующая предполагаемый конечный результат, должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования, быть конкретной, реальной, перспективной и значимой, понятной родителям ребенка.

5.3.3. Задачи программы:

– обучающие (предметные) - отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

– развивающие (метапредметные, для АДОП – коррекционно-развивающие) - связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.; указывающие на развитие ключевых

компетенций, на которые будет делаться упор при обучении;

- воспитательные (личностные) - отражают ценностные ориентиры, отношения, личностные качества.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами.

5.3.4. Содержание программы:

- учебный план программы включает указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы, формы контроля/аттестации (приложение 2).

- содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме (приложение 3).

5.3.5. Планируемые результаты:

- предметные (содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование);

- личностные (учебные действия напрямую связаны с личностным восприятием окружающего мира, с нравственными оценками тех или иных событий и фактов, собственным самоопределением и жизненными целями обучающегося);

- метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные действия).

Планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач, уровня освоения программы и содержания.

5.4. Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий программы:

5.4.1. Календарный учебный график - структурный элемент программы, определяющий сроки реализации программы, даты начала и окончания реализации программы, каникулы, выходные и праздничные дни, даты проведения итоговой и промежуточной аттестаций, даты других ключевых мероприятий программы (выезды на сборы и т.д. – при наличии) (приложение 4).

5.4.2. Учебный план программы определяет сводный перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, тем, разделов, иных видов учебной деятельности и формы контроля/аттестации обучающихся (приложение 5).

5.4.3. Условия реализации программы:

- информационное обеспечение (описание информационных ресурсов, информационно-компьютерная поддержка учебного процесса: мультимедийные учебные пособия, электронные издания энциклопедий; учебно-развивающие программные среды и пр.);

- дидактическое обеспечение (наглядно-иллюстративные материалы, дидактические пособия, раздаточный материал и др.);

- материально-техническое оснащение (оборудование учебного кабинета, технические средства обучения, инструменты, материалы);

- кадровое обеспечение.

5.4.4. Формы аттестации - формы промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения программы (разрабатываются и обосновываются для определения соответствия результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ планируемыми результатам обучения) в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения программы обучающихся Учреждения. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом по завершению изучения дополнительной общеразвивающей программы соответствующего года, курса или модуля. Аттестация по итогам освоения программы – форма оценки и уровня освоения обучающимися программы. Формы аттестации определяются согласно учебному плану: зачет, соревнование, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, отчетный концерт, открытое занятие, защита проекта, реферата и т.д.

5.4.5. Оценочные материалы:

- пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными программой;
- материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а именно: тесты, вопросы, задания, задачи и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения.

5.4.6. Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции (указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения).

5.4.7. Рабочая программа воспитания – цель, задачи, направления воспитательной работы, календарный план воспитательной работы с обучающимися, родителями.

5.4.8. Список литературы:

- список литературы для педагога (перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога дополнительного образования; список используемой литературы при разработке программы; список литературы для освоения данного вида деятельности в том числе опубликованных за предыдущие пять лет);
- список литературы для обучающихся;
- список литературы для родителей (рекомендуется при реализации программ для детей дошкольного возраста).

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями (приложение 6).

6. Технические требования к оформлению программ

6.1. Текст программы набирается в формате с расширением *.doc шрифтом Times New Roman, основной текст – 14 кегль, шрифт текста в таблице – 12 кегль; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине; абзац – 1,25 см; поля: левое поле –3 см, правое –1,5 см, верхнее и нижнее – 2см.

6.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом, шрифт заголовка - 14 кегль; выравнивание по центру; точка в конце заголовка не ставится; заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

6.3. Страницы нумеруются последовательно. Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

7. Хранение и тиражирование программ

7.1. После утверждения программы хранятся в Банке программ Учреждения (облачное хранилище) в формате pdf, распечатывается при необходимости. Программы хранятся в банке в течение срока реализации программы, после ее окончания – в течение 3-х лет.

7.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Учреждения <https://yad-ddt.edu21.cap.ru/>, в Навигатор дополнительного образования детей Чувашской Республики посредством модуля «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы «Образование в Чувашской Республике».

7.3. Тиражирование, представление, предоставление программы на конкурсах, выставках, фестивалях и других формах презентации педагогического опыта возможно с согласия разработчика(ов) данной программы и администрации Учреждения.

7.4. При необходимости программа может быть передана для реализации педагогу Учреждения, не являющемуся разработчиком программы.

8.1. Положение вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

8.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.3. После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.