

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«Синьял-Покровская СОШ»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики
(протокол от 09.02.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Синьял-Покровская
СОШ» Чебоксарского муниципального
округа Чувашской Республики
09.02.2024 № 12-1

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «Синьял-
Покровская СОШ» Чебоксарского
муниципального округа Чувашской
Республики
(протокол от 09.02.2024 № 1)

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ «Синьял-Покровская СОШ»
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

д. Пархикасы, 2024 г.

1. Общие положения

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в МБОУ «Синьял-Покровская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями); распорядительного акта администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального округа; административного регламента администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Синьял-Покровская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего (далее также - МБОУ, образовательное учреждение).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема на обучение в МБОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в дошкольную МБОУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием детей в дошкольную группу образовательного учреждения

В приеме в дошкольную группу образовательного учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Министерство образования Чувашской Республики или в Управление образования, спорта

и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики.

Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании направлений и поименного списка детей, направляемых в образовательное учреждение, которые утверждаются заместителем главы администрации Чебоксарского муниципального округа по социальным вопросам - начальником управления образования, спорта и молодежной политики.

Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в образовательное учреждение предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

Образовательное учреждение ознакомливает родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной группы образовательного учреждения.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями) (далее – Порядок), размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательное учреждение размещает на информационном стенде учреждения и на официальном сайте распорядительный акт администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в дошкольную группу образовательного учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в образовательное учреждение осуществляется по направлению Министерства образования Чувашской Республики или Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление.

Министерством образования Чувашской Республики или Управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в образовательное учреждение;

4) о документе о предоставлении места в образовательное учреждение;

5) о документе о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

Родителям (законным представителям), получившим место в образовательное учреждение, в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в образовательное учреждение с 1 августа до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней с даты получения направления и утверждения поименных списков детей, направляемых в образовательное учреждение.

Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в государственное или муниципальное образовательное учреждение представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) реквизиты записи акта о рождении ребенка;

п) выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители)

дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в дошкольную группу образовательного учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2).

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 Порядка, остается на учете и направляется в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов, указанных в пункте 9 Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в

течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственном или муниципальном образовательном учреждении.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Синьял-Покровская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

Директору МБОУ «Синьял-Покровская СОШ»
Чебоксарского муниципального округа Чувашской
Республики

(Ф.И.О (последнее – при наличии) руководителя)

(Ф.И.О (последнее – при наличии родителя)
проживающего по адресу:

конт. тел.

эл.почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О (последнее – при наличии) ребенка)

свидетельство о рождении « _____ » 20 ____ года, серия _____ № _____, выдан _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка) _____

(указать адрес фактического пребывания ребенка)

в дошкольную группу МБОУ «Синьял-Покровская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – дошкольная группа МБОУ) с « _____ » 202 ____ г., на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности, на _____.

(общеразвивающая, комбинированная) (указать необходимый режим)

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о родителях:

Отец _____

(Ф.И.О (последнее - при наличии)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____ серия _____ № _____, кем выдан _____

_____ дата выдачи _____.
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____.
Мать _____
(Ф.И.О (последнее - при наличии))
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____ серия _____ № _____, кем выдан _____ дата выдачи _____.
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____.
Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____.
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной группы МБОУ, ознакомлен (а).

_____ Дата

_____ Подпись родителя (законного представителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Даю согласие МБОУ «Синьял-Покровская СОШ», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

_____ (дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии))

(Ф.И.О. брата и (или) сестры, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в МБОУ)

Расписку № _____ о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных

документов на руки получил (а).

(дата)

(подпись) (Ф.И.О (последнее - при наличии))

Приложение № 2 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Синьял-Покровская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

Расписка о принятии документов от родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Расписка о принятии следующих документов от родителей (законных представителей) ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

в дошкольную группу МБОУ «Синьял-Покровская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики:

заявление о приеме ребенка в дошкольную группу МБОУ (от _____ № _____);

направление Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики от _____ № _____;

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

копия документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Копии представленных при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

Документы сдал:
Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____

Документы принял:
Делопроизводитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____