

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «Сятра-Хочехматская СОШ»
Чебоксарского муниципального округа
Чувашской Республики (протокол от
30.08.2024 № 8)

приказом от 30.08.2024 № 75/3

**Положение о режиме занятий обучающихся
МБОУ «Сятра-Хочехматская СОШ»
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «Сятра-Хочехматская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (далее - школа), устанавливает режим занятий обучающихся школы, функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного отношений и иными лицами.
- 1.2. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа директора.
- 1.3. Режим работы педагогических работников школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательной деятельности в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий дополнительного образования (кружки, секции), планом проведения внеклассных и общешкольных мероприятий.
- 3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 8 классах – 34 недели, в 9 и 11 классе – 33 недели, в 10 классе - 34 недели.
- 3.3. Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, в 10-11 классах на полугодия.
- 3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 3.5. Продолжительность учебной рабочей недели:
- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

3.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, индивидуальные и групповые занятия, внеклассные мероприятия организуются после учебных занятий.

3.7. Начало учебных занятий:

- 1-11 классы - в 08.15.

Расписание звонков:

Понедельник, четверг:

<u>Разговоры о важном:</u> с 08-15 – 08-45 Перемена 15 минут	
<u>Россия-мои горизонты</u>	
Завтрак	
1-й урок: с 9-00 – 9-40 Перемена 10 минут	
2-й урок: с 9-50 – 10-30 Перемена 10 минут	
<u>для учащихся 5-10 классов</u>	<u>для учащихся 1-4 классов</u>
3-й урок: с 10-40 – 11-20 Перемена 10 минут	3-й урок: с 10-40 – 11-20 Перемена 20 минут
4-й урок: с 11-30 – 12-10 Перемена 20 минут	4-й урок: с 11-40 – 12-20 Перемена 10 минут
Обед (для учащихся 5-11 классов)	Обед (для учащихся 1-4 классов)
5-й урок: с 12-30 – 13-10 Перемена 10 минут	
6-й урок: с 13-20 – 14-00 Перемена 10 минут	

Вторник, среда, пятница:

1-й урок: с 08-15 – 8-55 Перемена 20 минут

Завтрак

2-й урок: с 9-15 – 9-55 Перемена 10 минут

<u>для учащихся 5-10 классов</u>	<u>для учащихся 1-4 классов</u>
3-й урок: с 10-05 – 10-45 Перемена 10 минут	3-й урок: с 10-05 – 10-45 Перемена 20 минут
4-й урок: с 10-55 – 11-35 Перемена 20 минут	4-й урок: с 11-05 – 11-45 Перемена 10 минут
Обед (для учащихся 5-11 классов)	Обед (для учащихся 1-4 классов)

5-й урок: с 11-55 – 12-35 Перемена 10 минут

6-й урок: с 12-45 – 13-25 Перемена 10 минут

7-й урок: с 13-35 – 14-15

3.8. Продолжительность урока: 40 минут во 2-11 классах;

в 1 классе - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.9. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.10. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка.

3.11. Перед началом и в конце каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Кабинеты проветриваются. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.12. Учителям запрещается:

впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы;

удалять обучающихся из класса, морально или физически воздействовать на обучающихся. производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;

вести прием родителей во время уроков.

3.13. Ответственному за пропускной режим школы (дежурному из числа технического персонала школы) запрещается впускать в здание школы посторонних лиц без предварительного разрешения и записи в журнал посещений. К посторонним лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.14. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый день с 8.00 до 16.00.

3.15. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.16. Классные руководители начальных классов, дежурный классный руководитель сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.18. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.19. Выход на работу педагогического работника или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.20. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности предметов.

3.21. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.22. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.23. Режим работы школы регламентируется локальными нормативными документами, утвержденными приказом директора школы.

4. Режим работы школы во время каникул

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Данный локальный акт согласован:

- с Советом обучающихся МБОУ «Сятра-Хочехматская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, протокол от 30.08.2024 №1

- с Советом родителей МБОУ «Сятра-Хочехматская СОШ» Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики, протокол от 30.08.2024 №1