

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического
совета МБОУ «Цивильская СОШ
№2»
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Кузьмина Т.Г.
Приказ от « 31 » августа 2024 № 90-О

План методической работы в МБОУ «Цивильская СОШ №2» на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятие | Срок реализации | Ответственные исполнители | Планируемый результат |
|---|---|-----------------|---------------------------------|---|
| Работа с педагогическими кадрами | | | | |
| Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению профессиональной компетенции | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| <i>Методические советы:</i> | | | | |
| 1 | 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Приоритетные задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений | сентябрь | Директор, заместители директора | Качество аналитической деятельности педагога |
| 2 | Методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности | Ноябрь | Директор, заместители директора | Совершенствование педагогического мастерства по овладению новыми образовательными |

| | | | | |
|--|---|------------------|---|--|
| 3 | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией, работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Январь | Директор, заместители директора | технологиями |
| 4 | Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | апрель | Директор, заместители директора | Реализация интеллектуального и творческого потенциала педагогов |
| 4 | Организация посещений уроков | В течение года | Администрация | Административный контроль; распространение педагогического опыта |
| 5 | Подготовка учебно-методических материалов (издание, размещение на сайте) | В течение года | педагоги | Информационный доступ к образовательным ресурсам; |
| Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности , создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| Внеурочная деятельность по предметам | | | | |
| Цель: | | | | |
| 1 | Проведение метапредметной недели в начальной школе | февраль | Руководитель ШМО учителей начальной школы | достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со |
| 2 | Проведение недели науки | февраль | Зам.директора по УВР, руководители | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|--|
| | | | ШМО | стандартами образования); раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала; |
| 3 | Организация и проведение школьной конференции учащихся младших классов «Первые шаги в науку» | Февраль-март | Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО учителей начальной школы | |
| 4 | Организация и проведение школьной научно-практической конференции | Февраль-март | Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО учителей начальной школы | |
| Проведение открытых уроков Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП ООО | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам.директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| Методические семинары Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | «Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач современного образования» | октябрь | ШМО учителей предметников | |
| 2 | «Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях перехода на ФООП» | ноябрь | ШМО начальных классов | |
| 3 | «Совершенствование форм и методов проведения современного урока» | декабрь | ШМО физики, математики и информатики | |
| 4 | «Использование возможностей информационно-образовательной среды для формирования универсальных учебных действий обучающихся» | январь | Учителя естественно-научного цикла | |
| 5 | «Нетрадиционные формы урока с использование образовательных платформ как способы активизации познавательной деятельности учащихся» | февраль | ШМО начальных классов | |
| 6 | «Образовательная среда - ведущий фактор, обеспечивающий результативность учебной деятельности обучающихся» | март | ШМО учителей русского языка и литературы, ШМО учителей истории и | |

| | | | | |
|--|---|-----------------|--------------------------|--|
| | | | обществознания | |
| 7 | «Использование образовательной платформы «УЧИ.РУ» как средство развития социальной компетенции обучающихся» | апрель | ШМО начальных классов | |
| Работа методических объединений | | | | |
| Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | |
| 1 | Планирование деятельности методической работы в школе. Утверждение графика методической работы на методическом совете школы | сентябрь | Руководители ШМО | План работы МО на год |
| 2 | Определение перечня тем методической работы педагогов | сентябрь | Руководители ШМО | Корректировка методической работы педагога |
| 3 | Проведение заседаний ШМО в соответствии с утвержденным планом работы | В течение года | Руководители ШМО | Качество аналитической деятельности педагога |
| 4 | Консультативная методическая помощь | Январь | Руководители ШМО | Профессиональная компетентность педагогов |
| 5 | Организация участия и проведение предметных недель | Февраль | Руководители ШМО | Повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника |
| 6 | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | В течение года | Руководители ШМО | Достижение личностных результатов |
| 7 | Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь, ноябрь | Руководители ШМО | Достижение личностных результатов |
| 8 | Школьные педагогические чтения (публичная защита деятельности учителей по методической теме) | апрель | Руководители ШМО | Банк публикаций педагогов школы |
| Информационно-методическая работа | | | | |
| Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
| 1 | Сбор и обработка информации результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Информирование членов | В течение года | Зам.директора | Методическая |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---|
| | педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный», методические фестивали | | по УВР | осведомленность |
| Работа с молодыми специалистами | | | | |
| Цель: | | | | |
| | Закрепление наставников за молодыми специалистами | сентябрь | Зам.директора по УВР | Приказ директора школы |
| | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов профессионального мастерства «Педагогический дебют» | | | |
| 3 | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, наставники | Формирование педагогических компетенций |