

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 16»
г. Новочебоксарск
Чувашской Республики

« 09 » января 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ №16»
г. Новочебоксарск
Чувашской Республики
И.А. Пайков

Приказ № 1/3 от 09 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «СОШ № 16» г. Новочебоксарск Чувашской Республики и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении общеобразовательным учреждением, осуществления на деле принципа коллегиального управления.

1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией общеобразовательного учреждения и другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «СОШ № 16» г. Новочебоксарск Чувашской Республики.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. После принятия Положения (и (или) изменений и (или) дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.

2. Цель и задачи общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство общеобразовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития общеобразовательного учреждения.

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития общеобразовательной организации.

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности.

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в общеобразовательном учреждении.

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов общеобразовательного учреждения.

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников общеобразовательного учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения.

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции.

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников общеобразовательного учреждения.

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности общеобразовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания работников и организация его работы

3.1. Общее собрание работников образуют работники общеобразовательной организации всех категорий и должностей, для которых общеобразовательное учреждение, является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники общеобразовательного учреждения, участвующие в Общем собрании работников, имеют при голосовании по одному голосу Председатель Общего собрания работников, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания работников. имеет при голосовании один голос.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16"
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Пайков Игорь
Анатольевич, Директор**

13.11.24 16:07 (MSK)

Сертификат
F667D3A8BE5CE266D23612C23680555C596E22F2
Действует с 06.09.24 по 30.11.25

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания работников, принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя органов управления образованием, представители органом местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники общеобразовательного учреждения.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания общего собрания работников

4.1. Заседание общего собрания работников назначается приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания работников, копии приказа размещаются в общедоступных местах общеобразовательного учреждения, электронном журнале.

4.2. Заседание Общего собрания работников назначается по инициативе директора школы или по инициативе 25% членов Общего собрания работников на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания работников назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания работников определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10.00 час и не позднее 18.00 час.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении заседания указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания работников могут принимать все работники общеобразовательного учреждения.

4.6. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50% от числа работников общеобразовательного учреждения.

4.7. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь заседания.

4.8. Председатель заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает заседание Общего собрания работников;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение его регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы из повестки заседания;
- подписывает протокол заседания Общего собрания работников.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки заседания и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник Общего собрания работников обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Общего собрания работников другому участнику запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого потребуют более 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания работников общеобразовательного учреждения.

5. Организация работы Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 50% от числа работников, для которых общеобразовательное учреждение является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель Общего собрания работников (председатель заседания).

5.4. Решения Общего собрания работников вступают в силу после их утверждения директором общеобразовательного учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания работников имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания работников могут быть обнародованы, доведены до всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на интернет-сайте общеобразовательного учреждения, в электронном журнале.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников.

5.7. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовали не менее 50% членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания работников

6.1. Принимает Устав общеобразовательного учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав общеобразовательного учреждения.

6.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией общеобразовательного учреждения коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания работников и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору общеобразовательного учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательного учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования общеобразовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16"
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, Пайков Игорь
Анатольевич, Директор**

13.11.24 16:07 (MSK)

Сертификат
F667D3A8BE5CE266D23612C23680555C596E22F2
Действует с 06.09.24 по 30.11.25

6.9. Вносит предложения для включения в программу развития общеобразовательного учреждения.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности общеобразовательного учреждения.

6.11. Заслушивает информацию директора общеобразовательного учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания работников.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации общеобразовательного учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора общеобразовательного учреждения.

6.14. Полномочия Общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива общеобразовательного учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе общеобразовательного учреждения, разрабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности общеобразовательного учреждения, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками общеобразовательного учреждения.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию общеобразовательного учреждения.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности общеобразовательного учреждения.

6.22. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.23. Внесение предложений об организации сотрудничества общеобразовательного учреждения с иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательной и досуговой деятельности обучающихся.

6.24. Представление интересов общеобразовательного учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.25. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности общеобразовательного учреждения.

6.26. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 рабочих дней;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления общеобразовательной организации через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов самоуправления, действующих в общеобразовательной организации;
- представление материалов, готовящихся для обсуждения на заседании Общего собрания работников, на ознакомление коллегиальным органам самоуправления;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов самоуправления в общеобразовательном учреждении.

8. Ответственность Общего собрания работников

8.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ № 16» г. Новочебоксарск Чувашской Республики;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка заседания;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- перечень принятых решений.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Ход заседания и решения регистрируются секретарем Общего собрания работников в протоколе.

9.6. Протокол оформляется секретарем Общего собрания работников в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания работников.

9.7. Протоколы общего собрания работников хранят в делах общеобразовательного учреждения и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив и др.