**План работы по организации льготного питания**

**обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яльчикская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации Н.А.Петрова Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Деятельность** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на льготное питание.  Создание комиссии по рассмотрению документов и определения состава обучающихся на льготное питание. | До 31.08.2024 г. | Ответственный за питание |
| 2 | Проведение совещания при директоре по вопросам организации льготного питания:  состав бракеражной комиссии;  график работы столовой и буфета;  организация дежурства в столовой;  график посещения столовой обучающимися;  стоимость горячего питания. | До 02.09.2024 г. | Ответственный за питание |
| 3 | Подготовка отчетной документации по льготному питанию | Ежемесячно | Ответственный за питание |
| 4 | Рассмотрение документов на льготное питание от родителей (законных представителей).  Утверждение списков обучающихся на льготное питание. | До 31.08.2024 г.  В течение недели со дня поступления документов | Комиссия |
| 5 | Контроль над качеством питания. | Ежедневно | Ответственный за питание, медсестра |
| 6 | Организация лекций для родителей обучающихся средней ступени с врачом – диетологом о необходимости горячего питания для растущего организма. | Январь 2025 г. | Врач – педиатр |
| 7 | 1. Подготовка помещения столовой на летний период.  2. Сбор документов, их классификация, анализ проведенной работы, сдача документов по питанию за 2024-2025 учебный год в архив. | Май 2025 г. | завхоз;  Ответственный за питание |