

Чăваш Республикин
Çĕрпĕ муниципалитет округĕн
«Кăнарти пĕтĕмĕшле пĕлĕ
парақан вăтам школ»
муниципалитет пĕтĕмĕшле
вĕренĕ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Конарская средняя
общеобразовательная школа»
Цивильского муниципального
округа Чувашской Республики

П Р И К А З

31.08.2024

№ 185

Об организации питания в МБОУ «Конарская СОШ» в 2024-25 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - подготовить доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях,
 - в срок до 01.09.2024 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.
2. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем контроля работы бракеражной комиссии;
3. Повара школы Романову И.Н. и рабочую Жмудь Л.И. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 16.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
4. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №1).
 5. Возобновить работу совета по питанию.
 - 5.1. Утвердить состав совета по питанию на 2024-2025 учебный год (Приложение №2)
 - 5.2. Утвердить план работы совета по питанию (Приложение 3).
 6. Медицинской сестре Емельяновой О.А.:
 - вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О.директора школы _____



Т.М.Васильева