

Утверждаю
 Директор _____ Л.Н.Фролова
 Приказ № 50 от 18.11.2024

**ПЛАН
 по противодействию коррупции в МАУДО «Порецкая ДШИ»
 Порецкого муниципального округа Чувашской Республики**

I	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.б.	Разработка и утверждение -Положения о Кодексе этики и служебного поведения в учреждении -Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников -Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	январь	комиссия по противодействию коррупции
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а именно: - проверка подлинности печатей и штампов на документах государственного образца - изучение записей в трудовой книжке на предмет фальсификаций и записей по установленному законом порядке - проверка на соответствие подлинности персональных данных и квалификации соискателя путем визуального изучения предоставленных документов	постоянно	директор
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением прав по охране труда работников - работы по обращениям граждан	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	директор
2.8.	Заседание Рабочей группы	2 раза в год	председатель рабочей группы
3	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению на общем собрании трудового коллектива	9 декабря	председатель рабочей группы
4	Регламентация по внутреннему контролю и аудиту использования имущества и ресурсов школы		

4.1.	<p>Организация внутреннего контроля, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования средств учреждения - прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. <p>систематический контроль актов выполненных работ и актов списания товарно-материальных ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка авансовых отчетов подотчетных лиц - организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования 	постоянно	директор
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	при выявлении фактов	директор
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в сфере деятельности учреждения	при проведении проверок	директор