

Принято  
На заседании педагогического совета  
МАОУ «Большевыльская СОШ  
им. братьев Семеновых»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2024г.



Утверждено  
Приказом  
МАОУ «Большевыльская СОШ  
им. братьев Семеновых» № 95  
от «30» 08 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых».**

с. Большая Выла

## **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников Школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельности Школы в части организации образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровне и: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно - методическими письмами Министерства образования, а также Уставом и вытекающими из него локальными актами Школы.

1.5. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Педагогического совета, права и обязанности его членов.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными, утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения.

## **II. Порядок формирования, задачи, функции и полномочия Педагогического совета**

2.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который руководит работой Педагогического совета. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Школы.

2.3. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4-х раз за учебный год.

2.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за их исполнение. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2.5. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

2.6. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующих лицензии Школы.

2.7. Полномочия Педагогического совета:

- рассматривает и обсуждает концепции развития Школы;
- определяет основные характеристики организации образовательного процесса;
- процедуры приема обучающихся;
- порядок и основание отчисления и восстановления обучающихся;
- допуск обучающихся, формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- о награждении и поощрении обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от аттестации на основании представленных документов, определенных Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;

- режим занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и обсуждает планы учебно - воспитательной и методической работы, план развития и укрепления учебной и материально-технической базы школы;
- учебные и календарные планы, графики образовательного процесса, учебную документацию, локальные нормативные акты Школы, и др.;
- рассматривает требования, состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассматривает состояние и итоги учебно - воспитательной работы в школе, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты заместителя директора по УВР и ВР, социального педагога, педагога-психолога, педагогов школы и др.;
- рассматривает состояние и итоги методической работы Школы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с деятельностью методических объединений;
- рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней в отношении общего образования;
- рассматривает материалы самообследования Школы.

### **III. Организация работы и делопроизводство Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.2. Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы и, если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

3.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения, заместители директора по УВР и ВР. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.4. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.7. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.8. Книга протоколов Педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

### **IV. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать консультантов для выработки рекомендаций, с последующим

рассмотрением их на педсовете;

- принимать, утверждать Положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам общего образования.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательства РФ «Об образовании», распоряжениями Учредителя;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в действие со дня его утверждения и действует до его изменения.

5.2. Проверка и пересмотр настоящего положения осуществляется не реже одного раза в пять лет.

5.3. Положение должно быть срочно пересмотрено в следующих случаях:

- при изменении наименования школы;
- при изменении законодательных актов РФ, учредительных документов, локальных актов школы.

5.4. В случае, когда в течение пяти лет со дня утверждения настоящего положения никаких вышеизложенных изменений не произошло, его действие продлевается на следующие пять лет.

5.5. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотра настоящего положения возлагается на директора Школы.