

Принята на заседании
педагогического совета школы
Протокол №1
от 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНА
Врио директора С.В.Антонова
Приказ № 70 – ОД
от 30 августа 2024 года



**Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших программы
основного общего образования в 2024/2025 учебном году
в МБОУ «Старочелны - Сюрбеевская »**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Нормативно – правовое, информационное обеспечение процедуры проведения государственной итоговой аттестации			
1	Анализ результатов подготовки и организации проведения ГИА в 2024 году.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
2	Изучение нормативных документов различного уровня по организации и проведению итогового собеседования в 9 классе, ГИА-9.	По мере поступления	Директор школы, Зам. директора по УВР
3	Подготовка базы данных для проведения итогового собеседования в 9 классе.	Февраль , март	Зам. директора по УВР Классный руководитель
4	Первичный сбор информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9.	Ноябрь	Зам. директора по УВР. Классный руководитель
5	Проведение итогового собеседования в 9 классе.	Февраль	Директор школы, Зам. директора по УВР
6	Приказ о контроле за уровнем преподавания русского языка и математики в 9 классе. Подготовка к ГИА.	Февраль	Директор школы Зам. директора по УВР
7	Справка о контроле за уровнем преподавания русского языка и математики в 9 классе. Подготовка к ГИА.	Февраль	Директор школы Зам. директора по УВР
8	Приказ о подготовке к ГИА в 9 классе (предметы по выбору) Определение уровня сформированности ЗУН.	Апрель	Директор школы Зам. директора по УВР
9	Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами по проведению ГИА-9. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о ГИА - 9.	Ноябрь- апрель	Зам. директора по УВР. Классный руководитель
10	Уточнение информации о выборе экзаменов в форме ГИА-9, подача заявлений обучающимися и их родителями.	До 1 февраля	Зам. директора по УВР Классный руководитель
11	Уточнение базы данных для проведения ГИА-9.	До 1 февраля	Зам. директора по УВР. Классный руководитель
12	Расписание экзаменов и консультаций на период подготовки и проведения ГИА-9.	Май	Зам. директора по УВР
13	Оформление пропусков на ГИА-9.	До 10.05.25г	Зам. директора по УВР Классный руководитель
14	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА-9 в 2025 году Приказ о допуске учащихся к ГИА-9 в 2025 году.	Май	Директор
15	Формирование отчетов по результатам ГИА-9.	Июнь	Зам. директора по УВР
16	Подготовка рекомендаций для учителей, классных руководителей, учащихся и родителей по вопросам проведения ГИА-9.	В течение года	Зам. директора по УВР

17	Инструктаж и психологическая подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): Инструктаж по процедуре ОГЭ. Инструктаж по заполнению бланков. Инструктаж по подаче апелляций. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	В течение года	Зам. директора по УВР. Классный руководитель Учителя - предметники
	Организация работы Интернет-сайта школы в части государственной (итоговой) аттестации, мониторинг соответствующих сайтов министерства образования РФ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Организационно - методическое обеспечение процедуры государственной итоговой аттестации			
1	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: http://ege.edu.ru/ , http://ed.gia.edu.ru/ , http://rustest.ru	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Заседания ШМО «Анализ результатов итоговой аттестации 2024 - 2025 учебного года и задачи на новый учебный год».	Август	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО
3	Инструктивно – методическое совещание с руководителями МО «Об организации работы МО по подготовке учащихся к ГИА-9».	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение педсовета «Организация ГИА-9 в 2025 году»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	Октябрь	Классный руководитель
6	Оформление стендов по ОГЭ в учебных кабинетах	Ноябрь - февраль	Учителя-предметники
7	Проведение репетиционных ОГЭ.	Январь-март	Зам. директора по УВР
9	Индивидуальные консультации для учителей, учащихся и родителей по вопросам проведения и подготовки ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Подготовка графика консультаций для учащихся	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР
11	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ОГЭ	Май	Классный руководитель
Работа с педагогами			
1	Изучение Положения «О формах и порядке проведения ОГЭ».	По мере поступления	Руководители МО
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках	Сентябрь	Учителя – предметники

3	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР. Классный руководитель
4	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА. - Работа с образцами бланков ОГЭ. - Организация и технология ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проведение диагностики уровня обученности	Сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
6	Обзор текущей информации по ОГЭ.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Руководители МО
7	Собеседование с учителями – предметниками по организации индивидуальной работы при подготовке к ОГЭ.	В течение года	Руководители МО
Работа с учащимися			
1	Ознакомление с основными источниками, демонстрационными версиями по подготовке к ОГЭ	По мере публикации	Учителя-предметники
2	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
3	Индивидуальные консультации с учащимися	По графику	Учителя-предметники
4	Репетиционные ОГЭ	По графику	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2024 – 2025 учебном году	Январь - март	Зам. директора по УВР Классный руководитель
6	Работа с демоверсиями ОГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники
7	Классный час «Права и обязанности участника ОГЭ»	Март	Классный руководитель
8	Работа с заданиями различной сложности	Май	Учителя-предметники
Работа с родителями			
1	Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ	декабрь	Классный руководитель
2	Ознакомление с результатами репетиционных ОГЭ	апрель	Классный руководитель
3	Родительские собрания «Нормативные документы по ГИА-9»	март, май	Зам. директора по УВР
4	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам по ГИА-9	в течение года	Зам. директора по УВР. Классный руководитель. Учителя - предметники
Внутришкольный контроль			
1	Организация подготовки к ОГЭ по обязательным предметам	Февраль	Зам. директора по УВР
2	Репетиционные экзамены в системе ОГЭ	Март	Зам. директора по УВР

3	Контроль за уровнем преподавания русского языка и математики в 9 классе. Подготовка к ГИА.	Февраль	Зам. директора по УВР
4	Подготовка к ГИА в 9 классе (предметы по выбору) Определение уровня сформированности ЗУН.	Апрель-январь	Зам. директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-9			
1	Практикум для педагогов «Приемы и средства для работы с детьми «группы риска».	Декабрь	Социальный педагог
2	Родительское собрание «Экзамены без стресса».	Январь, апрель	Социальный педагог
3	Беседа «Как подготовиться и сдать экзамен?»	Февраль	Социальный педагог
4	Классные часы: «Эмоции и учение» «Как лучше подготовиться к экзаменам» «Способы снятия нервно-психического напряжения» «Поведение на экзамене»	По плану классных руководителей	Социальный педагог Классный руководитель
5	Индивидуальное и групповое консультирование родителей, учащихся, педагогов по вопросам подготовки к ОГЭ	В течение года	Социальный педагог