

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования Чувашской Республики  
Шемуршинский муниципальный округ Чувашской Республики  
МБОУ "Старочукальская ООШ"

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ "Старочукальская ООШ" Протокол № 1 от  
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ "Старочукальская ООШ"  
\_\_\_\_\_ Бибукова Т.Н..  
Приказ № 1 от «30» августа 2024г.

**План работы  
школьной библиотеки  
на 2024-2025 учебный год**

## Цели и задачи библиотеки.

1. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
5. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
6. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

### Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. **Воспитание здорового образа жизни.**
8. **Профессиональное воспитание.**

## Направления деятельности библиотеки

### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь  зам. директора

	<i>предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения. - составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год</i>		учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт.	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

## 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года

3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.		По требованию МО и педагогов	
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников		1 раз в четверть	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику		Постоянно	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.		Постоянно	
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек		В течение года	
6	Библиотечные уроки		В течение года	
7	Поддержка общешкольных мероприятий		В течение года	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.		По мере поступления	
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения		В течение года	
<b>Массовая работа</b>				
Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Библиотекарь
	26.09 - 30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-9 классы	
	09.10	Всероссийский день чтения	1-9 класс	библиотекарь
	14.10	"О том, как создавались книги..."	5 класс	библиотекарь

	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	3 класс	библиотекарь
	18-22.10	«Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-9 классы	библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	24.10	<b>Презентация (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек</b> Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-9 классы	библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь, классные руководители
	01.11 - 04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	библиотекарь
	11.11	«Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11 - 18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь
	21.11 - 25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-9 классы	
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-9 классы	библиотекарь кл.руководители
	05.12 - 09.12	Уроки тихого чтения	1-6 классы	библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	7 класс	библиотекарь

	19.12 - 30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	библиотекарь
январь	13.01	"Информационная культура человека".	7 класс	библиотекарь
	09.01 - 20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-9 классы	библиотекарь
февраль	03.02	"Куда пойти учиться".	9 класс	библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-6 классы	библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-9 классы	библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	библиотекарь
март	01.03 07.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	библиотекарь
	09.03 - 17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-9 классы	библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-6 классы	библиотекарь
	Март – апрель	<b>Неделя детской книги</b>	1-9 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-9 класс	
		Уроки тихого чтения	1-6 классы	библиотекарь
май	24.04 - 05.09	<b><u>Акция «Читаем книги о войне»</u></b>	1-9 классы	библиотекарь кл. руководители
		Уроки тихого чтения	1-6 классы	библиотекарь

		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-9 классы	библиотекарь
	27.05	Презентация к <b>Общероссийскому дню библиотек</b>	1-9 классы	библиотекарь
<b>ИЮНЬ</b>		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-9 классы	библиотекарь

### 3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях);	в течение года по мере проведения

### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	август
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Самообразование: чтение журналов. Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

### 5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

