***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***«Средняя общеобразовательная школа № 5»***

***города Канаш Чувашской Республики***

***Рассмотрено на заседании «Утверждаю»***

***педагогического совета, Директор МБОУ***

***«Средняя общеобразовательная школа №5»***

***протокол №11 от 16.11. 2015г. г.Канаш ЧР***

***------------------А.Л.Айнутдинов***

***Приказ №187 от19.11.2015г***

***Положение о Методическом Совете школы***

**1.Общие положения.**1.1. Методический совет (далее МС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Канаш (в дальнейшем – школа координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно — экспериментальной деятельности педагогического коллектива.   
***1.2.Цель деятельности МС:***

*- обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы;*

*- повышение квалификации педагогических работников;*

*- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;*

*- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.*

**2. Задачи деятельности:**   
2.1.В своей деятельности МС ставит следующие задачи:   
*- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе;*

*- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;  
создание и организация работы методического объединения (по предметам).   
создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности;  
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;  
- изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;   
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя;  
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);   
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;   
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;*

*- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;  
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.*

**3. Содержание, направления деятельности:**   
3.1.Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.   
3.2. Работа МС строится по следующим направлениям:

*- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учебы;*

*- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;*

*- осуществление планирования, организация и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;*

*- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической работой;*

*- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;*

*- руководство и контроль работы методического кабинета, школьной библиотеки;*

*- участие в аттестации педагогических кадров школы ;*

*- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;*

*- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;*

*- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;*

*- руководство методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;*

*- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;*

*- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.*

**4. Структура и организация деятельности.**   
4.1.Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.   
4.2.Во главе МС стоит заместитель директора по УВР.   
4.3.В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.   
4.4.Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5. Формами работы МС являются открытые и закрытые заседания.