

П Р И К А З

от «22» октября 2024 года

№ 154/1

О подготовке и проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году

В целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций творческих способностей и интереса к научным знаниям, развития региональной системы выявления и поддержки одаренных детей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (с изменениями, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16 августа 2021 г. № 565, от 14 февраля 2022 г. № 73, от 26 января 2023 г. № 55, от 5 августа 2024 г. № 528), приказом Министерства образования Чувашской Республики от 17.10.2024 № 1272 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее – Олимпиада).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав оргкомитета Олимпиады (Приложение №1).
  - 2.3. Состав жюри Олимпиады (Приложение №2).
  - 2.4. Состав апелляционной комиссии Олимпиады (Приложение №3).
  - 2.5. Требования к проведению Олимпиады (Приложение №4).
  - 2.6. График, сроки, расписание и пункты проведения Олимпиады (Приложение №5).
  - 2.7. Список ответственных организаторов в аудиториях пунктов проведения Олимпиады (приложение №6).
  - 2.8. Список участников Олимпиады согласно протоколов членов жюри школьного этапа Олимпиады (приложение №7).
3. Назначить ответственными за получение олимпиадных заданий и информационную безопасность во время хранения, тиражирования, доставки олимпиадных заданий в место проведения олимпиад Николаеву Е.Ю., заведующего Центра образовательного мониторинга и аналитики отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш, Шакшину О.С., методиста Центра образовательного мониторинга и аналитики отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш и Андрееву О.В., методиста Центра образовательного мониторинга и аналитики отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш.
4. Обеспечить организацию и проведение Олимпиады в соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, разработанными региональными ПМК.
5. Обеспечить организацию и проведение Олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию



и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом.

6. Установить, что на апелляцию участники Олимпиады подают в течение суток с момента опубликования результатов.

7. Обеспечить конфиденциальность, информационную безопасность и объективность процедуры проведения Олимпиады, доступ представителей оргкомитета и общественных наблюдателей в пункты проведения Олимпиады с целью контроля организации и проведения муниципального этапа Олимпиады.

8. Определить сроки расшифровки олимпиадных заданий – после предоставления организатору муниципального этапа олимпиады протокола жюри, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ - до начала оценивания закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады.

9. Проводить регистрацию участников Олимпиады организатором в аудитории до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными списками.

10. Золотовой Н.В., директору МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш подготовить аудитории для проведения муниципального этапа Олимпиады с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований согласно графику, срокам и расписанию.

11. Димитриеву М.Г., директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Канаш подготовить аудитории для проведения Олимпиады по физической культуре с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований согласно графику, срокам и расписанию.

12. Савчуку О.В., директору МАОУ «Лицей государственной службы и управления» г.Канаш подготовить аудитории для проведения Олимпиады по немецкому языку с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований согласно графику, срокам и расписанию.

13. Тореевой С.Н., и.о. директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г.Канаш, Максимову Б.И., директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» г.Канаш, Шантенковой И.М., директору МАОУ «СОШ №9» г. Канаш ЧР подготовить аудитории для проведения Олимпиады по информатике с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований согласно графику, срокам и расписанию.

14. Максимову Б.И., директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» г.Канаш подготовить аудитории для проведения практического тура Олимпиады по основам безопасности и защиты Родины с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований согласно графику, срокам и расписанию.

15. Обеспечить размещение на официальном сайте отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш итоговых протоколов муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету и скан – копий работ победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

16. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому предмету для муниципального этапа Олимпиады.

17. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- ознакомить участников, организаторов и членов жюри с требованиями проведения муниципального этапа Олимпиады;

- в соответствии с графиком, утвержденным приказом Минобразования Чувашии от 17.10.2024 №1272, направить участников Олимпиады в пункты проведения Олимпиады с сопровождающим лицом к 9 час.45 мин.;

- направить членов жюри в соответствии с приложением №2, на проверку работ в МБУ ДО «Дом детского творчества» г. Канаш к 14 час. 30 мин. в день проведения Олимпиады.

18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего Центра образовательного мониторинга и аналитики отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш Николаеву Елену Юрьевну.

Заместитель главы по вопросам социальной политики-  
начальник отдела образования и молодежной политики  
администрации города Канаш



Н.В. Суркова

С приказом ознакомлены: *Сид 16.10. Черкасова*  
*Шой 10.10. Шаркина*  
*Фед 10.10. Андреева*

