*Рассмотрено на заседании «Утверждаю»*

*педагогического совета Директор МБОУ «Средняя*

*МБОУ «Средняя общеобразовательная общеобразовательная школа №5»*

*школа №5» г.Канаш, г.Канаш*

*протокол №9 от 27.06.2012 -------------------А.Л.Айнутдинов*

*приказ № 43 от 31.08.12*

***П О Л О Ж Е Н И Е***

**об Общем собрании коллектива**

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

**города Канаш Чувашской Республики**

***1.Общие положения.***

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2.    Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3.    Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4.    Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5.    Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6.    Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах  его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7.    Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8.    Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

***2.     Компетенция.***

2.1.    К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относится:

* утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
* принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
* создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
* принятие Коллективного договора;
* заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
* рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

***3.     Состав и порядок работы.***

3.1.    В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2.    С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3.    Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4*.    Председатель Общего собрания* трудового коллектива:

* организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
* информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией школы);
* определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
* контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

3.5.    Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6.    Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7.    Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8.    Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются  открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.    Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10.   *Каждый участник Общего собрания* трудового коллектива имеет право:

* Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
* При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

***4.     Ответственность Общего собрания трудового коллектива.***

4.1.    Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

***5.     Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.***

5.1.    Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2.    В протоколе фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
* решение.

5.3.    Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4.    Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5.    Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6.    Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7.    Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

|  |
| --- |
| ***КНИГА***  ***протоколов***  **Общего собрания коллектива**  **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**  **города Канаш Чувашской Республики**  **Начата: -----------------**  **Окончена:------------------** |

|  |  |
| --- | --- |
| В данном деле пронумеровано и прошнуровано  (-----------------------------------------------) листов.  Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»  г.Канаш -----------------------------------  А.Л.Айнутдинов | В данном деле пронумеровано и прошнуровано  (-----------------------------------------------) листов.  Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»  г.Канаш -----------------------------------  А.Л.Айнутдинов |

|  |
| --- |
| ***КНИГА***  ***протоколов заседаний***  ***школьной аттестационной комиссии***  ***МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»***  ***города Канаш Чувашской Республики***  **Начата: -----------------**  **Окончена:------------------** |