

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель  
управляющего совета МБОУ  
«СОШ № 5» г.Алатырь ЧР  
\_\_\_\_\_  
Ю.А. Ляпунов  
15.09.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ  
«СОШ № 5» г.Алатырь ЧР  
\_\_\_\_\_  
С.М. Винокуров  
(приказ от 15.09.2022 № 139)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза**  
**А.М. Осипова» города Алатыря Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 апреля 2015 года № 136 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013 № 377, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27.07.2016 года № 300 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13.09.2013 г. № 377», Примерным положением об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки» (с изменениями на 27.07.2016г.), постановлением администрации города Алатыря от 17.11.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 03.10.2013 г. № 1057 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Алатыря, занятых в сфере образования».

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР включает в себя:

- а) поощрительные выплаты по результатам труда (премии и надбавки);
- б) надбавки за наличие ученой степени доктора наук, кандидата наук, государственных наград.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР (кроме руководителя учреждения) по результатам труда производится руководителем МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР по согласованию с Управляющим Советом МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР. *Критерии и показатели для осуществления поощрительных выплат работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.*

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР» утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР по согласованию с Управляющим советом МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР (кроме руководителя) устанавливается на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР (после решения рабочей комиссии и согласования с Управляющим советом школы).

1.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с 01. Января 2017 года распределяется следующим образом не менее 30% от фонда оплаты труда педагогических работников – на стимулирование выплаты педагогическим работникам школы (учителям, педагогу-организатору ОБЖ, воспитателям в группе продленного дня), не более 30% от фонда оплаты труда других категорий работников – на стимулирующие выплаты другим работникам школы (административному, учебно-воспитательному и обслуживающему персоналу).

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР**

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей, приводимых в приложении № 1.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР ведется с участием Управляющего Совета.

2.3. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые руководителем МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР, результаты самооценки работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР в соответствии с представленными руководителю МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР отчетами работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (Управляющий Совет).

2.4. Руководитель МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР представляет в Управляющий Совет, аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 2 раза в год (*на 01 сентября и на 15 января, по согласованию с отделом образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики с тем, чтобы была обеспечена одновременность рассмотрения вопроса о стимулирующих выплатах руководителю МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР. Устанавливать размеры стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь включительно и с января по август включительно*).

2.5. Порядок рассмотрения *управляющим советом* вопроса о стимулировании работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР устанавливается данным Положением (раздел 3 Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР).

2.6. Ежемесячные надбавки работникам, имеющим государственные награды, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в процентном отношении к размеру должностного оклада или ставки заработной платы:

*за ученую степень доктора наук – до 30 %;*

*за ученую степень кандидата наук – до 20 %;*

*за государственные награды – до 25 %*

Ежемесячные надбавки за ученую степень доктора наук или кандидата наук, государственные награды выплачиваются при условии соответствия профилю преподаваемого предмета (деятельности).

*Конкретный размер надбавок устанавливается данным Положением (при наличии той или иной государственной награды) и утверждается ежегодно приказом директора МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР к началу учебного года.*

*Общая сумма надбавок за наличие ученой степени и государственных наград не должна превышать 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.*

2.7 Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется *в августе и в январе*, а периодичность выплаты указывается в приказе директора МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР (*в МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР выплата осуществляется ежемесячно*). Выплата стимулирующих надбавок работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в *приложении 1* к данному Положению. Выплата премий – единовременно.

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается: инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.8. Определение денежного веса одного балла происходит отдельно для педагогических работников учреждения, (группа 1), и для других работников учреждения – административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (группа 2).

Путем суммирования баллов, набранных каждым работником группы, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла для работников данной группы.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество работы по каждой из групп (за вычетом надбавки руководителю, устанавливаемой приказом учредителя, при определении денежного веса одного балла для административного, учебно-исполнительного и обслуживающего персонала), делится на общую сумму баллов, набранную работниками по каждой из групп. В результате получается денежный вес одного балла для работников каждой из групп.

Далее, в каждой группе денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, набранных работником, относящимся к данной группе, таким образом получается размер надбавок за качество выполненных работ по результатам работы каждого работника за рассматриваемый период.

2.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату надбавок за ученую степень и государственные награды (ФОТ нагр.) и фонда оплаты труда на выплату поощрений по результатам труда, в том числе фонда оплаты труда на выплату премий по результатам труда (ФОТ прем.) и фонда оплаты труда на выплату надбавок по результатам труда (ФОТ надб.).

2.10. Надбавки за ученую степень и государственные награды, а также премии имеют фиксированный размер, а размер поощрительных надбавок по результатам труда работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР определяется следующим образом:

а) Определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату поощрительных надбавок по результатам труда работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР:

$\text{ФОТ надб.} = \text{ФОТ ст.} - \text{ФОТ нагр.} - \text{ФОТ прем.}$

*При этом учитываются суммы, отводимые на выплату надбавок за ученые степени и государственные награды, а также премий, всем работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР, включая директора МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР (директору МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР - на основании приказа начальника отдела образования и*

*молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики.*

б) На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР в августе и в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (*предыдущее учебное полугодие*) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

2.11. Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда на январь – август очередного года происходит по такой же схеме в январе очередного года.

2.12. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР.

### **3. Регламент участия управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР**

3.1. Управляющий совет МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР в соответствии с Положением об УС школы, участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР, в том числе определяет суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР (кроме руководителя МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР).

3.2. Управляющий совет МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности руководителя МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР, со стороны трудового коллектива МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР, обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются управляющим советом дважды в течение года на заседаниях, проводимых *в августе и в январе*. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом управляющего совета.

3.4. На заседаниях управляющий совет рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР *за предыдущий период (в августе - за период с января по август включительно; в январе – за период с сентября по декабрь включительно)*, в котором администрацией МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР (кроме руководителя МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР) и сумма баллов, определенная руководителю МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР приказом руководителя органа управления образованием г. Алатыря после согласования с муниципальным общественным советом;
- денежный вес одного балла;
- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику, а также размеры премий.

3.5. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом управляющего совета.

3.6. Управляющий совет вправе создать специальную комиссию, в которую входит руководитель МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР, члены управляющего совета, а также

представители методического совета (или иного аналогичного органа МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР), совета трудового коллектива (или иного аналогичного органа МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР) или профсоюзной организации.

3.7. В комиссию из числа членов управляющего совета обязательно включаются представители педагогических и других работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представитель (представители) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением управляющего совета в порядке, предусмотренном общим регламентом управляющего совета. Управляющий совет определяет название комиссии – Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР или иное наименование, указывающее на характер деятельности комиссии.

3.8. В том случае, если такая комиссия не создается, функции комиссии выполняются управляющим советом и администрацией МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР совместно.

3.9. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.10. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.11. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.12. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.13. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.14. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией СОШ № 5 данные по персональным размерам надбавок по результатам труда *на предстоящий период (сентябрь – декабрь и январь-август соответственно)*, и данные по размерам премий рассматриваются на заседании управляющего совета по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР *в августе и в январе*. После принятия решения управляющего совета об их согласовании издается приказ руководителя МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы работникам МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР *на соответствующий период (сентябрь – декабрь включительно или январь – август включительно)* с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).