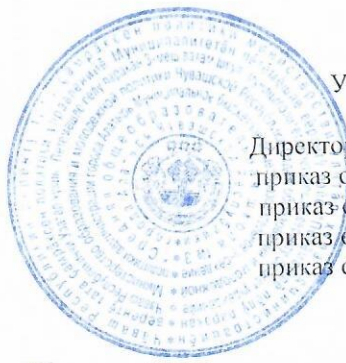
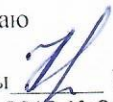


Принято на заседании педагогического совета, протокол № 12 от 26.06.2012 с изменениями от 08.08.2012, протокол № 13 от 26.06.2015, протокол № 9 от 21.05.2020, протокол № 11



Утверждаю

Директор школы  М.В. Клементьева
приказ от 20.06.2012 № 26
приказ от 08.08.2012 № 27
приказ от 26.06.2015 № 24
приказ от 22.05.2020 № 30

**Положение
о порядке приёма граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №3"
города Алатыря Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан в МБОУ «СОШ №3» (далее – положение) разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 "Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения" (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2012 №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в ОУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107», Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, постановления администрации города Алатыря №58 от 30.01.2012 «О закреплении территории города Алатыря за муниципальными образовательными учреждениями в целях обеспечения права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам.

1.2. Положение регламентирует вопросы приёма граждан в МБОУ «СОШ №3» (далее Учреждение).

1.3. Положение принимается школой самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в положение, принятие новой редакции положения осуществляются при изменении нормативной базы.

2. Общие требования к приему

2.1. Порядок приёма граждан в школу регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица)

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.6. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря.

2.7. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Школа, как учреждение, реализующее на ступени среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся регламентирует правила приёма граждан в школу на соответствующую ступень отдельным локальным актом.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.10. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.11. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.13. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.15. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.17. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.18. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.20. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, устанавливается преимущественное право приёма ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, если в ней обучаются его братья и (или) сестры».

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательной программой фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон в получении документов, в котором указывается информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Контрольный талон заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.23. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.25. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором на образование.

3. Приём в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Приём граждан в первый класс Учреждения в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования с отделом образования и молодежной политики администрации города Алатыря.

4. Приём в 1-11 классы при переходе из другого образовательного учреждения

4.1. Для зачисления в 1-11 классы Учреждения при переводе из другого учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий на обучение совершеннолетний гражданин предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);
- медицинскую карту ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (ксерокопия заверяется подписью и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или поступающему на обучение гражданину);
- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Зачисление обучающегося, поступившего в Учреждение при переводе из другого учреждения, оформляется приказом директора школы в день подачи заявления.