

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 2» г. Алатырь ЧР
протокол № 3 от 05.12.2020

МБОУ
"СОШ №2"
Г. АЛАТЫРЬ
ЧР
Подписано
цифровой
подпись:
МБОУ "СОШ №2"
" Г. АЛАТЫРЬ ЧР
Дата: 2021.04.02
15:44:14 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 2» г. Алатырь ЧР
Ю.В. Друзина
(приказ от 27.12.2020 г. № 136)

**Правила приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №2"
города Алатыря Чувашской Республики
(МБОУ «СОШ №2»
г. Алатырь ЧР)**

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан в МБОУ «СОШ №2» г. Алатырь ЧР (далее – положение) разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152, приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 №59783), Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, постановления администрации города Алатыря №58 от 30.01.2012 «О закреплении территории города Алатыря за муниципальными образовательными учреждениями в целях обеспечения права граждан на получение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам.

1.2. Правила регламентируют вопросы приёма граждан в МБОУ «СОШ №2» г.Алатырь ЧР (далее Учреждение).

1.3. Правила принимаются школой самостоятельно, рассматривается на педагогическом совете школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в Правила, принятие новой редакции Правил осуществляются при изменении нормативной базы.

2. Общие требования к приему

2.1. Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ №2» г.Алатырь ЧР регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам школа обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица)

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в Федеральном законе от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в Федеральном законе от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих

2.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.9. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря.

2.10. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. Школа, как учреждение, реализующее на ступени среднего общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся регламентирует правила приема граждан в школу на соответствующую ступень отдельным локальным актом.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории.

2.14. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном

порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.16. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.18. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.20. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не позднее 5 сентября текущего года.

2.21. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.23. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства детей, устанавливается преимущественное право приёма ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу, если в ней обучаются его братья и (или) сестры»).

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, образовательной программой фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон в получении документов, в котором указывается информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Контрольный талон заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.26. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.27. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.28. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором на образование.

3. Приём в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Приём граждан в первый класс Учреждения в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования с отделом образования и молодежной политики администрации города Алатыря.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Приём в 1-11 классы при переходе из другого образовательного учреждения

4.1. Для зачисления в 1-11 классы Учреждения при переводе из другого учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего или поступающий на обучение совершеннолетний гражданин предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы);
- медицинскую карту ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (ксерокопия заверяется подписью и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается

родителям (законным представителям) несовершеннолетнего или поступающему на обучение гражданину);

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Зачисление обучающегося, поступившего в Учреждение при переводе из другого учреждения, оформляется приказом директора школы в день подачи заявления.