

Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №17» города Чебоксары  
Чувашской Республики

## **1 . Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «СОШ №17 » г.Чебоксары (далее- Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом МБОУ «СОШ №17» г.Чебоксары.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе, несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законные представители), перевод обучающегося в параллельный класс**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законные представители несовершеннолетнего обучающегося).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.5.1. осуществляют выбор принимающей организации;

2.5.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- 2.5.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации города Чебоксары для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 2.5.4. подаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в ( ф орме электронного документа с использованием сети Интернет).
- 2.5.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - 2) дата рождения;
  - 3) класс и профиль обучения (при наличии);
  - 4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность может указываться только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.5.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.5.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: - личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.7. Указанные в пункте 2.5.3. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 2.5.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.
- 2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.10. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который определен перевод.
- 2.11 Перевод обучающегося в параллельный класс по инициативе Школы может быть осуществлен в следующих случаях:
- в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов;
  - в случае изменения количества обучающихся девочек и мальчиков в группах по технологии в параллельных классах;
  - в случае возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.
- 2.12. Перевод обучающегося в параллельный класс по инициативе Школы может быть

осуществлен на основании решения педсовета или иного органа управления, решения директора, которое согласовано с советами родителей и учащихся, представительных органов учеников.

2.13. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании их заявления. Решение об удовлетворении заявления принимает директор Школы с учетом мнения участников образовательных отношений.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- школа вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе только если установила нарушение порядка приема в образовательную организацию, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отчислить в качестве меры дисциплинарного взыскания можно только в том случае, если обучающемуся исполнилось 15 лет с соблюдением требований части 4-10 статьи 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. В данном случае МБОУ «СОШ №17» г.Чебоксары издает приказ об отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания. После этого незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Лицу, отчисленному из организации, школа выдает справку о периоде обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различным формам умственной отсталости).

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законные представители) обучающегося. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс обучения;

4)причины оставления учреждения.

3.8. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение обязано получить письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение обязано получить письменное согласие родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.10. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- - медицинскую карту обучающегося (при наличии).

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение N\*1 к настоящему локальному акту).

#### **4 .Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии свободных мест в соответствии с Правилами приема поступающих в МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары.

Справка  
об обучении или периоде обучения

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался  
(обучалась)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и пол(а) по учебным предметам следующие  
отметки ( количество баллов ) :

№ п/л	Наименование учебных предметов	Содовая отметка за последний год обучения	итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.