

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Янтиковская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Харитоновича Бухтулова" Янтиковского муниципального округа
Чувашской Республики
(МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П. Х. Бухтулова»)

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 78

с. Янтиково

О назначении ответственного лица за проведение производственного контроля

В целях создания необходимых условий обучения и воспитания детей и на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

п р и к а з ы в а ю :

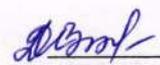
1. Назначить ответственным лицом за проведением производственного контроля социального педагога Дмитриеву Ирину Витальевну.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Моряков

С приказом ознакомлена:

 И.В. Дмитриева
полномоченного

Контроль

Директор

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Янтиковская
СОШ имени Героя Советского
Союза П.Х. Бухтулова» от
02.09.2024 № 78

**Программа производственного контроля
МБОУ «Янтиковская СОШ имени Героя Советского Союза П.Х. Бухтулова»
2024 -2025 учебный год.**

1. Цель производственного контроля.

Обеспечение безопасности и безвредности для учреждения и всех участников образовательного процесса влияния столовой путем производственного контроля должного выполнения и соблюдения, санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2. Объекты производственного контроля

- 2.1. Помещения учреждения;
- 2.2. Помещения столовой;
- 2.3. Технологическое оборудование;
- 2.4. Рабочие места;
- 2.5. Сырье, полуфабрикаты;
- 2.6. Готовая продукция;
- 2.7. Отходы производства и потребления.

3. Ответственный за осуществление производственного контроля

Михайлова Н.В. –заместитель директора по ВР.

4. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

- 4.1.Моряков Е.Н.- директор
- 4.2.Михайлова Н.В. –заместитель директора по ВР
- 4.3. Дмитриева О.М. – заведующий хозяйством
- 4.4.Сергеева А. Г.- медицинская сестра БУ «Янтиковская ЦРБ» (по согласованию)

5. Перечень должностей и список работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке:

| Медицинскому осмотру подлежат | Профессиональной гигиенической подготовке подлежат |
|---------------------------------|--|
| Семенова Людмила Николаевна | |
| Александрова Татьяна Николаевна | |
| Якимова Надежда Геннадьевна | |
| Сергеева Наталия Александровна | |
| Федорова Ольвира Владимировна | |
| Александрова Надежда Михайловна | |
| Александрова Луиза Ивановна | |

6. Перечень контролируемых показателей и периодичность проведения производственного контроля

| Контролируемый показатель | Периодичность контроля | ФИО, должность |
|--|--|---|
| Водоснабжение и канализация | Постоянно, еженедельно | Дмитриев О.М. –заведующий хозяйством |
| Санитарное состояние и содержание учреждения (проверка качества и своевременности уборки помещений, проверка генеральных уборок по школе и столовой (по графику), соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены обучающихся) | Ежедневно | Дмитриев О.М., заведующий хозяйством, Михайлова Н.В. – заместитель директора по ВР Сергеева А. Г.- медицинский работник БУ «Янтиковская ЦРБ» (по согласованию) |
| Организация питания обучающихся | Ежедневно | Дмитриева И.В., социальный педагог Сергеева А. Г.- медицинский работник, |
| Сбор и утилизация отходов | Договор возмездного оказания услуг по вывозу | Дмитриев О.М., заведующий хозяйством |
| Проведение дезинфекции и дератизации | Договор на обработку | Дмитриев О.М., заведующий хозяйством |
| Медицинский осмотр и гигиеническое обучение персонала | Постоянно | Сергеева А. Г.- медицинский работник |
| Проведение профилактической иммунизации | В соответствии с национальным прививочным календарем | Сергеева А. Г.- медицинский работник |
| Наличие санитарно-эпидемических заключений, сертификатов качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции | Ежедневно | Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Соблюдение технологии приготовления блюд | Ежедневно | Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Соблюдение санитарного состояния пищеблока | Ежедневно | Сергеева А. Г.- медицинский работник, Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Медицинское обучение персонала | Ежедневно (специальные контейнеры, температура хранения) | Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Контроль суточной пробы | Ежедневно (специальные контейнеры, температура хранения) | Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Наличие | | |

приготовления

Соблюдение

| | | |
|---|---|---|
| Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню. | Раздача 1 раз в месяц | Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Условия хранения поставленной продукции | Ежедневно (холодильное оборудование, подсобные помещения) | Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Соблюдение санитарных правил при мытье посуды | 1 раз в неделю (Посудомоечный цех) | Сергеева А. Г.- медицинский работник, Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Контроль за организацией приема пищи обучающихся | 1 раз в неделю (обеденный зал, обслуживание, самообслуживание) | Сергеева А. Г.- медицинский работник, Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Контроль за отходами | Ежедневно (маркировка тары, своевременный вывоз) | Сергеева А. Г.- медицинский работник, Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Качество поставленных сырых продуктов | Ежедневно - (сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, ветеринарное удостоверение) | Сергеева А. Г.- медицинский работник, Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Устройство и планировка пищеблока | 1 раз в год (соответствие плану размещения технологического оборудования) | Дмитриева И.В. –социальный педагог, Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Качество готовой продукции | Ежедневно (внешний вид, цвет, запах, вкус) | Сергеева А. Г.- мед. раб-ик, Заведующая складом Семенова Л.Н. |
| Состояние здоровья обучающихся пользующихся питанием | В течении года (медицинские карты) | Сергеева А. Г.- медицинский работник |
| Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи | Ежедневно | Кл. руководители |

7. Организация лабораторных исследований и контроля

Лабораторные исследования производятся в соответствии с плановой проверкой

| Объект исследования и контроля | Контролируемый показатель | Периодичность проведения исследования |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|

| | | |
|---|--|--------|
| Вода на вводе | | Июнь |
| Готовая продукция (В соответствии с утверждением ассортимента) | | апрель |
| Смывы с технологических поверхностей, инвентаря, рук поваров | | апрель |
| Исследование калорийности готовых блюд | | апрель |
| Готовая продукция (мясные и рыбные блюда) | | апрель |

8. Организация инструментальных исследований и контроля.

Лабораторно-инструментальные исследования производятся в соответствии с плановой проверкой

| Объект исследования и контроль | Контролируемый показатель | Периодичность проведения исследования |
|--|---|---------------------------------------|
| Учебные помещения | Параметры микроклимата | |
| Учебные помещения | Искусственная и естественная освещенность | |
| Работа вентиляционных систем на пищеблоке. | Эффективность работы вентиляции | Ежегодно |
| Электромагнитные поля по ПЭВМ | Величина электромагнитных излучений | |
| Дератизация | | Договор на обработку |

Лабораторно-инструментальные исследования производятся в соответствии с плановой проверкой

9. План Перечень возможных аварийных ситуаций и информирование соответствующих организаций:

- 11.1. Аварийные ситуации на водопроводных сетях –
- 11.2. Авария канализационной системы – ;
- 11.3. Отключение электросетей – ;
- 11.4. Инфекционные заболевания – ;

12. Прогноз ожидаемых с результатов и оценка эффективности реализации Программы

- формирование культуры и навыков здорового питания обучающихся, воспитанников;

- обеспечение детей оптимальным питанием высокого качества, адекватным возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- улучшение состояния здоровья детей по показателям заболеваний, зависящих от качества потребляемой пищи;

- увеличение охвата горячим питанием обучающихся, в том числе льготным питанием детей из социально незащищенных семей;

11.2. Авария

оснащение пищеблока современным высокотехнологичным оборудованием;

- создание системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и производимой продукции

Реализация Программы откроет перспективы для решения вопросов, связанных с сохранением и укреплением здоровья детей, снижением риска возникновения заболеваний.

Г Р А Ф И К проведения генеральной уборки

| № | Мероприятия | Сроки |
|-----|---|-------------|
| 1. | Влажная уборка школы с использованием моющих средств | Ежедневно |
| 2. | Генеральная уборка классов с использованием моющих дезинфицирующих средств. | Еженедельно |
| 3. | Влажная уборка классов. | Ежедневно |
| 4. | Генеральная уборка залов, рекреаций с мытьем окон. | Еженедельно |
| 5. | Генеральная уборка комната боевой славы и этнографического уголка с мытьем окон | Еженедельно |
| 6. | Генеральная уборка актового зала и библиотеки. | Еженедельно |
| 7. | Генеральная уборка кабинетов | Еженедельно |
| 8. | Генеральная уборка спортивного зала. | Еженедельно |
| 9. | Генеральная уборка коридора около спортивного зала и раздевалок. | Еженедельно |
| 10. | Генеральная уборка зала столовой с мытьем окон и использованием моющих дезинфицирующих средств. | Еженедельно |