

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шемуршинская средняя общеобразовательная школа»
Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол № 11 от «12» *января 2013г.*

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Шемуршинская СОШ»

№ 6 от *13 января 2013г.*

Директор школы *В.В. Хорькова*

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27 ч.4) научно-методический совет является структурным подразделением общеобразовательного учреждения (далее - школа). Научно-методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Научно-методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важные составляющие образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Научно-методический совет способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает директор школы.

2. Цели и задачи научно-методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятной атмосферы для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- научно-исследовательской;
- приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов научно – методического совета школы

3.1. Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказание методической помощи при их реализации, экспертиза материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Согласование рабочих программ учебных курсов, предметов общего образования, рабочих программ курсов, предметов, кружков в рамках платных дополнительных образовательных услуг, рабочих программ кружков, секций, объединений в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.3. Участие в аттестации педагогических работников.

3.4. Участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов.

3.5. Внесение предложений администрации, Управляющему совету школы, педагогическому совету по кандидатурам педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.6. Оказание методической помощи молодым специалистам, системный анализ проведенных уроков.

4. Состав и организационная структура научно-методического совета

4.1. В состав научно-методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

- руководители ШМО;
- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп (педагогических мастерских), участвующих в решении актуальных для образовательного учреждения проблем;
- администрация школы;
- опытные педагоги-наставники;
- ветераны педагогического труда.

4.2. Руководит научно-методическим советом заместитель директора школы по УМР, курирующий научно-методическую работу.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором школы.

4.4. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель научно-методического совета обязан поставить в известность членов совета.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

Протоколы хранятся в папке научно-методического совета в течение 1 учебного года.

4.7. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета.

5. Контроль деятельности научно-методического совета

Контроль деятельности научно-методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.