

Рассмотрено на заседании
МО учителей начальных
классов
Руководитель МО
Андреева Е.Е.
Протокол № 1 от «**28**»**08**
2024 г.

Согласовано:
Заместитель
директора по УВР
Н.Г.Иванова
от « 28.08.2024г »

Утверждено:
МБОУ
«Шатьмапосинская
ООШ
Н.С.Степанов
Приказ №105 о/д от
02.09. 2024 г.

План работы учителя - наставника Ивановой Н.Г
с молодым специалистом Алексеевой Д.Н.
на 2024 - 2025 учебный год

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Алексеева Д.Н.	Иванова Н.Г.
Образование	высшее	высшее
Какое учебное заведение окончил	ФГАОУВО "Московский политех университет", 2021г	ЧГПУ, 2003г.
Педагогический стаж	молодой специалист, 1 год	23 года
Место работы	МБОУ «ШАТЬМАПОСИНСКАЯ ООШ»	МБОУ «ШАТЬМАПОСИНСКАЯ ООШ»
Должность	учитель начальных классов	учитель начальных классов
Предмет	Начальные классы	Начальные классы
Учебная нагрузка	19 часов	19 часов
Класс	1-4 классы	1-4 классы
Квалификационная категория	без категории	первая

Цель работы:	Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none"> - помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе; оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности; - выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь; - создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями; - развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию; - адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Срок</i>	<i>Контроль</i>
<p>1. Изучение педагогической и методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов уроков</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p> <p>5. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p> <p>6. Консультации по частным вопросам методики преподавания</p> <p>7. Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.</p> <p>8. Посещение уроков опытных учителей, педагогов-наставников молодым специалистом.</p> <p>9. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах,</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>В течение года</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий. Проверка выполнения программы.</p>
<p>Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Изучение программ, методических записок, учебных пособий, стандартов. Составление тематического планирования. Самоанализ урока.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Практическое занятие “Как вести электронный журнал”. Разработка технологической карты урока. Выбор темы. Составление плана по самообразованию. Посещение урока с целью проанализировать навыки ведения урока молодого специалиста</p>
<p>1. Изучение ФГОС, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов</p>

<p>2. Практикум. Учебный план - программа - календарно-тематическое планирование поурочное планирование.</p> <p>3. Планируемые результаты и содержание учебного предмета «Родной (чувашский) язык» в соответствии ФГОС 00.</p> <p>4. Практикум. Структура каждого типа урока. Основные этапы организации учебной деятельности. Виды уроков. Постановка задач урока</p> <p>5. Практикум. Техника и методика составления плана и конспекта урока и работа над ними.</p> <p>6. Консультирование. Оценочная деятельность учителя.</p> <p>7. Консультирование. Домашнее задание: оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.</p> <p>8. Практикум «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради)</p> <p>9. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p> <p>10. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>11. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>12. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p>			
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2. Занятие: Выполнение практической части программы. Методика выполнения практических работ.</p> <p>3. Консультирование «Пути и средства развития познавательной активности учащихся».</p> <p>4. Консультирование по организации внеклассной работы по предмету.</p> <p>5. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий</p>

<p>6. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>7. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p>			
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2. Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>3. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>4. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2. Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>3. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>4. Консультирование: «Использование ИКТ в образовательном процессе»</p> <p>5. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Занятие: «Современный урок и его организация».</p> <p>2. Консультация Рациональное использование учебного времени на уроке. Анализ типичных ошибок.</p> <p>3. Беседа: Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий.</p> <p>4. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>5. Практикум «Организация проектно-исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Беседа: Организация самостоятельной работы на уроке.</p>	<p>Наставничество, самообразование,</p>	<p>апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения</p>

<p>Закрепление нового материала на уроке.</p> <p>2. Обсуждение «Урок, который формирует, развивает и воспитывает».</p> <p>3.Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе»</p> <p>4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>посещение уроков.</p>		<p>школьной документации.</p>
<p>1.Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p> <p>2.Отчет о результатах наставнической работы</p>	<p>Наставничество самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>

