

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»
Алатырского муниципального округа Чувашской Республики

Приказ

от 30.08. 2024 года

№ 23/13

пос. Первомайский

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

Приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся МБОУ «Первомайская СОШ» с 3 сентября 2024г по 24 мая 2025 года.
2. Возложить ответственность за организацию питания на зам. директора по УВР Воробьеву Р.В.
3. Возложить ответственность за организацию льготного питания и прием документов на льготное питание на зам. директора по УВР Воробьеву Р.В.
4. Утвердить график санитарных дней и график приема пищи в школьной столовой на 2024-2025 учебный год (приложение 1)
5. Создать бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год и на период работы лагеря с дневным пребыванием детей в составе:
 - Воробьева Р.В., зам. директора по УВР, председатель комиссии
 - Кулюкина Л.Н., председатель профкома, заместитель председателя комиссии
 - Маштакова Р.А., повар
 - Храмова Р.Г., фельдшер участковой больницы, член комиссии (по согласованию)
6. Создать комиссию по льготному питанию на 2024-2025 учебный год и на период работы смены лагеря с дневным пребыванием детей в составе:
 - Кулюкина Л.Н., председатель профкома, председатель комиссии
 - Маштакова Р.А., повар
 - Смолина Т.Г., учитель английского языка, секретарь комиссии
7. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацией питания в МБОУ «Первомайская СОШ» на 2024-2025 учебный год и на период работы смены лагеря с дневным пребыванием детей в составе:

Председатель комиссии- Белоусова Г.Н., директор школы

Члены комиссии: Воробьева Р.В., зам. директора по УВР

Храмова Р.Г., фельдшер участковой больницы (по согласованию)

Давыдову В.Н., представитель родительской общественности (по согласованию)
8. Утвердить план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания на 2024-2025 учебный гт (Приложение 2)
9. Классным руководителям 1-11 классов
 - 9.1. Проводить работу по воспитанию культуры питания обучающихся
 - 9.2. Подавать ежедневно повару столовой заявку о количестве детей, желающих получить горячее питание

9.3. Нести ответственность за отмену питания в школьной столовой во время проведения классных мероприятий, выездов и т.п.

10. Воробьевой Р.В. зам. директора по УВР, ответственной за организацией питания обучающихся, организовать контроль за сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, с целью обеспечения использования ими средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчатки.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Г.Н.Белоусова

График санитарных дней в школьной столовой на 2024-2025 учебный год

Месяц	Дата	Примечание
сентябрь	09.09., 23.09	
октябрь	14.10, 28.10	
ноябрь	18.11	
декабрь	09.12, 23.12	
январь	28.01	
февраль	11.02, 25.13	
март	17.03	
апрель	21.04	
май	19.05	
июнь	09.06	

График приема пищи в школьной столовой МБОУ «Первомайская СОШ».

1 перемена (9.35-9.55) – 1-3 классы (2 человека)

2 перемена (10.40-11.00) – 5-7 классы (21 человек)

3 перемене (11.45.- 12.05) – 8 -11 классы (7 человек)

Приложение 2 к приказу от 30.08.2024г № 23/13

План работы по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Первомайская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение органолептической оценки готовой кулинарной продукции, регистрация результатов в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции»	ежедневно	Бракеражная комиссия
2.	Обеспечение контроля по учету обеспечения обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходу бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся	ежедневно	Комиссия по льготному питанию
3.	Визуальная оценка качества пищевых продуктов животного происхождения, имеющихся в наличии, таких как мясо, мясопродукты, рыба, яйцо, куры, колбасы, молоко и кисломолочные продукты, сливочное масло; Соблюдение условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов; Правильность заполнения журналов бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, бракеража готовой кулинарной продукции; Соблюдение требований оформления сопроводительных документов при поставке пищевых продуктов животного происхождения.	1 раз в 10 дней	Бракеражная комиссия
4.	Проведение проверки соответствия фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 2-ух недельному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике	ежемесячно	Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся
5.	Проведение мониторинга охвата горячим питанием обучающихся	ежемесячно	Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся
6.	Контроль деятельности бракеражной комиссии и комиссии по льготному питанию	В течении учебного года	Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся

