

Чăваш Республикин Етёрне
муниципаллă округĕн Етёрне
хулин автономлă пётёмёшле пёлĕ
паракан вёренĕ учрежденийё
«Пётёмёшле пёлĕ паракан
пуçламăш школ»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа»
г. Ядрина
Ядринского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 8

Етёрне хули

г. Ядрин

Об утверждении плана мероприятий по защите ПДн и ответственных лиц за его реализацию

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «План мероприятий по защите ПДн и перечень ответственных лиц за его реализацию» (Приложение 1).
2. Секретарю Майоровой Татьяне Мефодьевне настоящий приказ объявить должностным лицам, назначенным ответственными за реализацию мер, указанных в Плане мероприятий по защите персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:




личная подпись

Е.А. Соловьёва
расшифровка подписи

С приказом работники ознакомлены:


подпись

Т.М. Майорова
расшифровка подписи


подпись

Е.А. Соловьёва
расшифровка подписи
В.Н. Клочков
расшифровка подписи

План мероприятий по защите персональных данных и перечень ответственных лиц за его реализацию

План составляется для реализации мероприятий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним при хранении материальных носителей ПДн.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа частной модели актуальных угроз и частной модели вероятного нарушителя.

В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- технические (аппаратные и программные);
- физические;
- контролирующие.

План мероприятий содержит следующую информацию:

- Название мероприятия;
- Периодичность проведения проверки;
- Исполнитель мероприятия.

Технические и контролирующие мероприятия распространяются на все информационные системы персональных данных (ИСПДн) образовательного учреждения

| Мероприятие | Периодичность | Исполнитель/ Ответственный |
|--|--|---|
| Организационные мероприятия | | |
| Осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками учреждения законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных. | 31.01.2025 | Т.М. Майорова |
| Доведение до сведения положения законодательства РФ о персональных данных, разработанных внутренних локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных. | По мере необходимости, в рабочем порядке | Т.М. Майорова |
| Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов. | По мере необходимости | Т.М. Майорова |
| Отслеживание изменений в процессах обработки персональных данных учреждения. И в случае изменения сведений в части 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случае прекращения обработки персональных данных, специалист готовит проект письма о внесении изменений с последующим направлением в контролирующий орган в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных. | По мере необходимости | Т.М. Майорова |
| Определение уровней защищенности всех выявленных ИСПДн | Разовое срок до 10.01.2024 | Т.М. Майорова Е.А. Соловьева В.Н. Клочков |
| Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними | Ежемесячно, не позднее 25 числа месяца | Т.М. Майорова |
| Учет всех защищаемых носителей информации с | Постоянно | Т.М. Майорова |

| | | |
|--|----------------------------------|---------------|
| помощью их маркировки и занесение учетных данных в Журнал учета с отметкой об их выдаче (приеме) | | |
| Физические мероприятия | | |
| Организация хранения материальных носителей ПДн в помещениях, установка дополнительных металлических шкафов (хранилищ) и замков | Разовое срок до 28.02.2024 | Т.М. Майорова |
| Установка дополнительных замков на дверях в помещениях с аппаратными ИСПДн | Разовое срок до 28.02.2024 | Т.М. Майорова |
| Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы ИСПДн | Разовое срок до 28.02.2024 | Т.М. Майорова |
| Технические (аппаратные и программные) мероприятия | | |
| Внедрение специальной подсистемы управления доступом, регистрации и учета | Разовое срок до 28.02.2024 | Т.М. Майорова |
| Внедрение системы защиты от несанкционированного доступа и криптографической защиты | Разовое срок до 28.02.2024 | Т.М. Майорова |
| Внедрение подсистемы обнаружения вторжений | Разовое срок до 28.02.2024 | Т.М. Майорова |
| Осуществление обновления системы антивирусной защиты | Ежегодно | Т.М. Майорова |
| Контролирующие мероприятия | | |
| Контроль над соблюдением режима обработки ПДн | Еженедельно | Т.М. Майорова |
| Контроль над соблюдением режима защиты | Ежедневно | Т.М. Майорова |
| Создание журнала внутренних проверок и поддержание его в актуальном состоянии | 10.07.2024 | Т.М. Майорова |
| Контроль над выполнением антивирусной защиты | Еженедельно | Т.М. Майорова |
| Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена | Еженедельно | Т.М. Майорова |
| Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн | 10.07.2024 | Т.М. Майорова |
| Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн | Еженедельно | Т.М. Майорова |
| Контроль за обеспечением резервного копирования | Ежемесячно | Т.М. Майорова |
| Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз | 28.02.2024 | Т.М. Майорова |
| Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов | Ежемесячно | Т.М. Майорова |
| Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО, специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями. | Ежемесячно | Т.М. Майорова |
| Отслеживание объемов обрабатываемых ПДн, состава обрабатываемых ПДн в различных ИСПДн, целей обработки ПДн | Ежегодно | Т.М. Майорова |
| Проведение мероприятий по оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных | 31.01.2025 | Т.М. Майорова |