

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУВАШСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ОБРАЗОВАНИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ХУШМА ПРОФЕССИ ВĔРЕНĔВĔН
«ЧĀВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĔРЕНŪ ИНСТИТУЧĔ»
ЧĀВАШ РЕСПУБЛИКИН БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙĔ
ЧĀВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĔРЕНŪ ТАТА САМРĀКСЕН ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВИН**

пр. М. Горького, д. 5, г. Чебоксары,
Чувашская Республика, 428001
тел./факс (8352) 58-45-22,
e-mail: chrio@rchuv.ru, <http://www.chrio.cap.ru>
от 20.01.2023 г. № В23-30

Министерство образования
и молодежной политики
Чувашской Республики

на № _____ от _____

БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии во исполнение задач на 2023 год в рамках выполнения плана мероприятий года «Десятилетия науки и техники» направляет проект Положения по созданию ШНО в каждой школе согласованный Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики (письмо от 19.01.2023г № 10/06-549) (приложение).

Ректор



Ю.Н. Исаев

2.2.6. Формирование единого школьного научного сообщества со своими традициями.

3. Структура школьного научного общества

3.1 Руководство осуществляет Президент ШНОУ, утвержденный приказом директора школы.

3.2 Контроль за работой осуществляет руководитель ШНОУ.

3.3 Высшим органом ШНОУ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в начале учебного года, на нем выбирается Совет ШНОУ, утверждается план работы на год. Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя ШНОУ от учащихся.

3.4. Первичной организацией ШНОУ является предметная секция (секция точных наук, секция естественно-научных дисциплин, секция гуманитарных дисциплин, секция художественно-эстетических дисциплин).

Секция **точных наук** представлена следующими предметами:

математика, физика, информатика;

естественно-научная секция:

химия, биология, география;

гуманитарная секция:

русский язык и литература, иностранный язык, история, обществознание;

художественно-эстетическая секция:

музыка, изобразительное искусство, МХК, технология, черчение, предметы дополнительного образования.

Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников школы и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета ШНОУ по предложению руководителей секций.

3.5. Президент ШНОУ, руководитель ШНОУ, руководители и соруководители секций школьного ШНОУ, образуют Совет - высший руководящий орган. Заседание Совета ШНОУ проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета ШНОУ и решение текущих вопросов возлагается на руководителя ШНОУ. Руководители секций совместно с соруководителями планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет. Совет ШНОУ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции и к внешкольным конференциям различного уровня.

4. Организация работы школьного научного общества

4.1 Главным в содержании работы ШНОУ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы.

4.2 Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской деятельности.

4.3 Занятия членов ШНОУ проводятся коллективно или индивидуально

в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4 Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 - 3 человека).

4.5 Со своими работами учащиеся выступают на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы ШНОУ.

4.6 Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов НОУ и учащихся школы.

4.7 Итогом научно-практической конференции должно является награждение лучших учащихся дипломами и грамотами, ценными призами и памятными подарками.

5. Содержание и формы работы

5.1 Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся.

5.2 Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских задач.

5.3 Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ учащихся, опыта управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4 Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5 Проведение школьной научной конференции «*НАИМЕНОВАНИЕ*»

5.6 Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки)

6. Права и обязанности членов ШНОУ:

Учащийся, участвующий в работе ШНОУ, имеет право:

- ✓ Выбирать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.).
- ✓ Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.
- ✓ Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работы.
- ✓ Получать у педагогов, компетентных в данной теме, рецензию на свою работу.
- ✓ Выступать с окончательным вариантом научной работы на научно-практической конференции в своем учебном заведении.
- ✓ Представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях различного уровня.
- ✓ Представлять тезисы научной работы в школьный сборник «*НАИМЕНОВАНИЕ*».
- ✓ Иметь право внеконкурсного зачисления в профильный или предпрофильный класс.
- ✓ Учащийся, получивший высокую оценку своей научной деятельности, получает дополнительный балл по учебному предмету, с которым связана его научная работа.

Учащийся, участвующий в работе ШНОУ, обязан:

- ✓ Регулярно посещать заседания ШНОУ и активно участвовать в работе одной из секций ШНОУ.
- ✓ Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.
- ✓ Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.

- ✓ Участвовать в научно-практических конференциях различного уровня.
- ✓ Соблюдать сроки выполнения научных работ.
- ✓ Выполнять требования к оформлению научной работы.
- ✓ Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.
- ✓ Распространять полученные знания среди учащихся школы через публичные выступления и другие формы.

Учитель, участвующий в работе ШНОУ, имеет право:

- ✓ Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) ШНОУ.
- ✓ Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию и др.) у Совета ШНОУ.
- ✓ Выдвигать работы, получившие высокие оценки, своих учащихся на городские и муниципальные смотры, конкурсы, конференции.
- ✓ Транслировать свой педагогический опыт по разным каналам.

Учитель, участвующий в работе ШНОУ, обязан:

- ✓ Принимать участие в заседаниях ШНОУ.
- ✓ Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.
- ✓ Контролировать ведение паспортов научных работ учащихся.
- ✓ Информировать Совет ШНОУ о промежуточных результатах научных исследований.
- ✓ Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.
- ✓ Организовывать предзащиту работ учащихся секции и допускать к участию в Конференции только работы, отвечающие «Требованиям к работе».

7. Финансирование деятельности научного общества учащихся

Финансирование организации, проведения и награждения победителей и призеров конференции «*НАИМЕНОВАНИЕ*» осуществляется Управляющим советом школы.

8. Делопроизводство

8.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у Президента ШНОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя ШНОУ.