

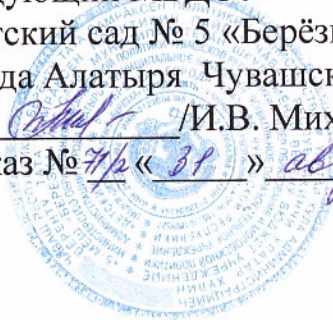
СОГЛАСОВАНО :

На заседании Общего
собрания работников
Протокол № 1
«27»_августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Берёзка»
города Алатыря Чувашской Республики

 /И.В. Михеева/
Приказ № 7/р « 31 » августа 2024г.



Положение об

Общем собрании работников

**МБДОУ «Детский сад №5 «Берёзка»
города Алатыря Чувашской Республики**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Берёзка» города Алатыря Чувашской Республики

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области труда, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является высшим органом коллегиального управления МБДОУ.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2. Цели и основные задачи Общего собрания

Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МБДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления МБДОУ;

Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- содействие в реализации уставной деятельности МБДОУ, его функционирования, развития.

3. Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания

- 3.1. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.2. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, с которыми заключен трудовой договор.
- 3.3. На заседание Общее собрание могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.6. Функции председателя:
 - организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников МБДОУ.

3.7. Функции секретаря:

- Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.
- Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы и по окончании заседания оформляет решение общего собрания.
- Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МБДОУ.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

4.2. принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.3. принятие локальных актов, в том числе локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда, положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения, положения о социальной поддержке работников Учреждения;

4.4. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.5. утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;

4.6. избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4.7. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

4.8. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса;

4.9. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

4.10. заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

4.11. принятие локальных актов Учреждения

4.12. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

4.13. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.14. поддержание общественных инициатив по развитию деятельности учреждения;

4.15. рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем учреждения.

5. Решения Общего собрания

5.1. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания вступают в силу после издания руководителем Учреждения соответствующего локального акта.

5.2. В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

5.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются

волеобразующими и обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом заведующего.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Профсоюзом и другими органами самоуправления:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях органов самоуправления;
- представление органами самоуправления на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания.

7.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. В книге регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- решение.


7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (10 лет) и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

Согласовано:

Председатель профсоюза

 Зеленова Н.В.

Протокол № 10 от 11.01.2016г.