


СОГЛАСОВАНО :

На заседании Общего
родительского комитета
Протокол № 1
«30»_августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Берёзка»
города Алатыря Чувашской Республики
 /И.В. Михеева/
Приказ № 4/р « 31 » августа 2024г.

Положение об

Общем родительском комитете

**МБДОУ «Детский сад №5 «Берёзка»
города Алатыря Чувашской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ (далее по тексту – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ действуют групповые родительские комитеты и Общий родительский комитет.
- 1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Структура Родительского комитета

- 2.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 2.2. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет Учреждения.
- 2.3. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада.
- 2.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.
- 2.5. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 2.6. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 2.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 2.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые права и обязанности.
- 2.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 2.10. Председатель:
 - 2.10.1. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - 2.10.2. Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
 - 2.10.3. Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - 2.10.6. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.
 - 2.10.7. Может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общих собраниях работников, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 2.11. Делопроизводство:
 - 2.11.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.
 - 2.11.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 2.11. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

2.11.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

3. Срок полномочий

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём ликвидации или реорганизации.

3.3. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

3.4. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.

4. Компетенция Родительского комитета

4.1. Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

4.2. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

4.3. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

4.4. Систематически контролировать качество питания.

4.5. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

4.6. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

4.7. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

4.8. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.10. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждении.

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, общих собраниях работников, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.12. Члены Родительского комитета обязаны:

4.12.1. Принимать качественные решения по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

4.12.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.12.3. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

4.13. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Учреждения. Родительский комитет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

Решения собраний Родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комитета. Вступают в силу с момента подписания протоколов.

- 4.14. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 4.15. Формы участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - родители) в управлении учреждением:
- 4.15.1. учет мнения коллегиального органа, членами которого, в том числе, являются родители;
- 4.15.2. проведение представительным органом родителей консультаций с руководителем Учреждения по вопросам принятия локальных актов;
- 4.15.3. получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы обучающихся (воспитанников), родителей;
- 4.15.4. обсуждение с руководителем Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4.15.5. иные формы, определенные федеральными законами, локальными нормативными актами.
- 4.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала определен Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

5. Порядок принятия решений

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ. Родительский комитет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.
- 5.5. Решения собраний Родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комитета. Вступают в силу с момента подписания протоколов.

6. Порядок выступления

- 6.1. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 6.3. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.