

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 2 «Калинка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2 Калинка»
протокол № 1 от 28.08.2024



Инструкция
по организации контроля использования сети Интернет
в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»

Новочебоксарск, 2024

Инструкция

по организации контроля использования сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка» (далее – ДОО) направлено на решение административных задач и задач образовательного процесса.

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует порядок осуществления контроля использования сети Интернет в ДОО.

1.3. Пользователями сети Интернет в ДОО являются администрация ДОО, сотрудники ДОО, воспитанники ДОО.

2. Контроль использования сети Интернет

2.1. Контроль использования сети Интернет направлен на предотвращение использования сети Интернет в целях, не совместимых с задачами образовательного процесса, иных целях, запрещенных в соответствии с Правилами использования сети Интернет ДОО.

2.2. Контроль использования сети Интернет в ДОО осуществляется лицом, ответственным за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет. Использование сети Интернет сотрудниками ДОО допускается в целях исполнения ими своих должностных обязанностей. Использование сети Интернет сотрудниками ДОО в личных целях не допускается.

2.3. Использование воспитанниками сети Интернет допускается только при условии осуществления контроля сотрудником ДОО. Во время доступа воспитанников ДОО к сети Интернет в рамках занятий учебного плана контроль использования сети Интернет осуществляет сотрудник ДОО, ответственный за организацию доступа к сети Интернет, а именно:

- наблюдает за использованием технических средств и сети Интернет воспитанниками;
- принимает меры по пресечению поиска и получения информации, не совместимой с задачами образовательного процесса, обращений к ресурсам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу;
- незамедлительно принимает меры, направленные на прекращение и ограничение доступа воспитанников к информации, не совместимой с задачами образовательного процесса, иной информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также информирует об инциденте руководителя ДОО.

Доступ воспитанников к сети Интернет вне занятий не осуществляется.

2.4. Контроль использования сети Интернет работниками ДОО осуществляется через:

- проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности;
- проверку соблюдения работниками ДОО обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- текущий контроль эксплуатации технических средств контентной фильтрации;

- контроль организации доступа к сети Интернет в целях исключения возможности несанкционированного использования сети Интернет в образовательной организации;
- контроль функционирования технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет, и их конфигурации (компьютерное оборудование, системное и прикладное программное обеспечение);
- контроль изменения конфигурации технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет.

2.5. В случае обнаружения попыток поиска и получения информации, не совместимой с административными задачами и задачами образования и воспитания, обращений к ресурсам сети Интернет, не имеющим отношения к образовательному процессу, лицо, ответственное за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, немедленно сообщает об инциденте руководителю ДОО с целью проведения профилактической работы, направленной на предотвращение использования сети Интернет в непредусмотренных целях.

2.6. Контроль использования сети Интернет сотрудниками ДОО может осуществляться в виде проводимого с установленной периодичностью анализа электронного журнала регистрации/истории/ посещения ресурсов Интернет. При этом в электронном журнале регистрации посещений ресурсов сети Интернет должна быть отражена следующая информация: фамилия, имя, отчество сотрудника ДОО или уникальный идентификатор, время посещения ресурса сети Интернет, адрес ресурса сети Интернет.

В случае отсутствия в ДОО технической возможности ведения электронного Журнала Журнал ведется в печатном варианте и содержит следующую информацию: фамилия, имя, отчество сотрудника ДОО, допущенного к использованию сети Интернет, время посещения ресурса сети Интернет, адрес ресурса сети Интернет, личная подпись лица. Страницы данного Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью ДОО.