

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»  
протокол № 1 от 28.08.2024

 УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Калинка»  
приказ № 105-в от 28.08.2024.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей № 2 «Калинка»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики

Новочебоксарск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Калинка» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников.

## **2. Структура Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все штатные педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

2.2. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

2.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета.

2.4. Педагогическим советом избирается секретарь.

## **3. Порядок формирования Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

3.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо заведующего Учреждением.

## **4. Срок полномочий Педагогического совета**

4.1. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

## **5. Компетенция педагогического совета**

5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения;

- согласование локальных актов о выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля за освоением основной образовательной программы воспитанниками, по установлению режима занятий воспитанников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности;
- принятие решения о создании, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию с заведующим Учреждением;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

## **6. Порядок принятия решений**

- 6.1. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 6.2. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения.
- 6.3. Процедура голосования определяется простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины педагогических работников, присутствующих на Педагогическом совете.
- 6.4. В случае если заведующий Учреждением не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 6.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

## **7. Выступления от имени образовательной организации**

- 7.1. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

## **8. Документация**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются заведующим Учреждением и секретарем Педагогического совета.
- 8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заведующего Учреждением.