

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
МБДОУ  
«Детский сад №17» г. Канаш  
протокол № 3 от 28.05.2024

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад №17» г. Канаш  
протокол №3 от 27.05.2024

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №17» г. Канаш  
\_\_\_\_\_ Маслова А.А.  
приказ от 30.05.2024 № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №17» города Канаш Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете родителей МБДОУ «Детский сад №17» г. Канаш разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 декабря 2022 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

**1.2.** Данное новое Положение о Совете родителей обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

**1.3.** Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

**1.4.** В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представителя - родители (законные представители) воспитанников. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительском собрании группы в начале учебного года.

**1.5.** Совет родителей осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на

заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**1.6.** Из своего состава Совет родителей ДОО избирает председателя ( секретарь).

**1.7.** Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

**1.8.** Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

**1.9.** Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Совет родителей ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**1.10.** Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

**2.1.** Целью Совета родителей ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

**2.2.** Основными задачами родительского совета являются

**2.2.1.** Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- совместная работа с ДОО в организации и проведении мероприятий.

**2.2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

**3.1.** Принимает участие в реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ

**3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

**3.3.** Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности

**3.4.** Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

- 3.5.** Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;
- 3.6.** Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году, к оздоровительному периоду.
- 3.7.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.
- 3.8.** Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- 3.9.** Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 3.10.** Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

- 4.1.** В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2.** Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3.** Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4.** В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
- заведующий, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения;
  - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.5.** Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6.** Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.
- 4.7.** Председатель организует деятельность Совета родителей ДОУ:
- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений родительского совета;
  - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.8.** Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9.** Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

**4.10.** Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

**4.11.** Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**4.12.** Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совета родителей ДОУ**

### **5.1.** Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

### **5.2.** Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы,
- связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

### **5.3.** Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

#### **5.4. Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

**5.5.** Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

**5.6.** Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**5.7.** Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

### **6. Ответственность Совета родителей**

**6.1.** Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

**6.2.** Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДООУ, .

### **7. Делопроизводство родительского совета**

**7.1.** Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

**7.2.** В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

**7.4.** Протоколы хранятся в дошкольном образовательном учреждении.

**7.5.** Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

**7.6.** Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

**8.1.** В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

**8.2.** Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДООУ.

**8.3.** Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

**9.1.** Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

**9.2.** Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

**9.3.** Перевыборы Совета родителей при необходимости.

## **10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МБДОУ, согласуется Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**10.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДООУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**10.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

**10.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.