

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 17» г. Канаш
Протокол № 5 от 30.08.2016

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №
17» г. Канаш
А.А. Маслова
Приказ № 33 от 01.09.2016



Положение

о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17» города Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» города Канаш Чувашской Республики для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), его заместители, все педагоги, медицинский работник, председатель родительского комитета (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 17» г.Канаш действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ «Детский сад № 17» г.Канаш, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по МДОУ «Детский сад №17» г.Канаш, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Педагогический совет МБДОУ

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ
- отбирает и рассматривает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждения, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- подготавливает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников в МБДОУ;

3. Права педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

Участвовать в управлении МБДОУ;

Направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ;

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право; выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 17 » г.Канаш избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.