

ПРИНЯЮ:
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 17» г. Канаш
Протокол № 1 от 22.01.2018

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 17» г. Канаш
№36/1 от 30 января 2018

ПРИНЯТО:
На Общем собрании родителей
МБДОУ «Детский сад № 17» г. Канаш
Протокол № 1 от 26.01.2018

Положение

Об управляющем совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17» города Канаш Чувашской Республики.

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» города Канаш Чувашской

Республики является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами г. Канаш;
- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 17» г. Канаш ЧР и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития дошкольного образовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в дошкольном образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает участие в разработке Устава дошкольного образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта образования (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

2.3. Утверждает Программу развития дошкольного образовательного учреждения (по представлению руководителя ДОУ).

2.4. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой базисный учебный план дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Утверждает локальные нормативные (правовые) акты дошкольного образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.6. Принимает решение об исключении воспитанников из детского сада по причинам, указанным в Договоре между МБДОУ «Детский сад №17» г.Канаш и родителями (законными представителями) ребёнка (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

- 2.7. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала детского сада, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.9. Утверждает по представлению заведующего ДОО бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных детским садом от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.10. Утверждает отчет заведующего ДОО по итогам учебного и финансового года.
- 2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду.
- 2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед заведующим ДОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.
- 2.13. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего ДОО, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 2.14. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- 2.15. Согласовывает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.16. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

- 3.1. Совет создается в составе 7 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада избираются общим собранием родителей (законных представителей)
- по принципу «1 участник собрания - 1 голос».
- По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников.
- Работники дошкольного образовательного учреждения, дети которых посещают детский сад, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:
- общим собранием работников ДОО
- Общая численность членов Совета из числа работников ДОО составляет 5 человека
- 3.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает общее собрание родителей.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.3 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.3 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 3.6. В состав Совета по должности входит заведующий ДОО.
- 3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения делегированный Учредителем.
- 3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом заведующего ДОО. При избрании последующих составов

Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его заведующему ДОУ для представления Учредителю.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.9.. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность, прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и заведующему ДОУ. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

3.10. На последующих выборах Управляющего Совета, функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, заведующий и работники детского сада не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря

Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении воспитанника из детского сада принимается, как правило, в присутствии его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию детского сада.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ДОУ, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и

регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ДООУ, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендации Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного детского сада (кроме членов Совета из числа работников образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель дошкольного образовательного учреждения вправе распустить Совет если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.2 и 3.3 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.