Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Солнышко» города Шумерля Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО: РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО Приказом № 37 от 04.06 2024 г.

На Совете родителей На Педагогическом совете

Протокол № 4 от 22.05.2024 г. Протокол № 4 от 22.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных  
образовательных услуг в** **МБДОУ «Детский сад № 14 «Солнышко» города Шумерля Чувашской Республики**

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Солнышко» города Шумерля Чувашской Республики (далее Положение, ДОУ) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.
  2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных

образовательных услуг в ДОУ назначается приказом заведующего.

* 1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных

образовательных услуг в ДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

* 1. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
  2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательном учреждении руководствуется всвоей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- Уставом ДОУ;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами ДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- иными нормативными документами.

1. **Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ обязано:

* 1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.
  2. Организовать работу в ДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.
  3. Организовать работу в ДОУ по заключению договоров на оказаниеплатных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
  4. Организовать работу в ДОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося (воспитанника)при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работниковпри оказании платных образовательных услуг;

- о ДОУ и об осуществляемой им деятельности;

* 1. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.
  2. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
  3. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками ДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.
  4. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему ДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
  5. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

* 1. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
  2. Предлагать заведующему, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.
  3. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся (воспитанников), а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов ДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ДОУ порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих педагогов;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

* 1. Составлять план работы по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.
  2. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
  3. Готовить отчёты по предоставлению платных образовательных услуг.

1. **Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ:

* 1. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
  2. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

1. **Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

1. Вносить предложения заведующему по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
2. Представлять предложения заведующему о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
3. **Ответственность**

5.1.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.