|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН и ПРИНЯТ  на заседании Педагогического совета  МБОУ«БольшеабакасинскаяООШ» Протокол№2 от 28 августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕН  Директор МБОУ «Большеабакасинская ООШ» Ибресинского района Чувашской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Васильева  Приказ № 71 п.1 от 30.08.24 г. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ «Большеабакасинская основная общеобразовательная школа»**

**Ибресинского района Чувашской Республики**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
| **Повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | август | Зам.директора по УВР | Перспективный план прохождения курсов |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | август | Зам.директора по УВР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2020-2021 учебный год» |
| 3. | Мониторинг повышения квалификации педагогов | Май | Зам.директора по УВР | Информационная карта педагогических работников (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.) |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся | июнь | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Аналитический отчет |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися учителями | Период аттестации | Зам.директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района, республики, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Период аттестации | Зам.директора по УВР | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действий аттестационной категории | По графику | Зам.директора по УВР | Список аттестующихся |

**Внеурочная деятельность по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение предметных недель | По графику | Зам.директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | По графику | Учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| **Проведение открытых уроков** | | | | |
| 1. | Проведение открытых уроков | По графику | Зам.директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| **Методические семинары** | | | | |
| 1. | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО | Октябрь | Зам.директора по УВР | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 2. | Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока. | Ноябрь | Руководители ШМО, РМО | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 3. | Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС | Декабрь | Учителя-предметники, воспитатели | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 4. | Совершенствование аналитической культуры учителя | Апрель | Директор | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 5. | ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС | Январь | Учителя-предметники | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 6. | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | Март | Зам.директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| **Методическая неделя** | | | | |
| 1. | Педагогические чтения | Декабрь | Зам.директора по УВР | Обмен опытом |
| **Работа методических объединений** | | | | |
| 1. | Заседания методического совета | По графику | Зам.директора по УВР | Решения задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | По графику | Директор | Обмен опытом |
| 3. | Работа ШМО | В течение года | Руководители ШМО | Реализация планов работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО | По графику | Руководители ШМО | Реализация планов работы ШМО |
| **Заседания методических объединений** | | | | |
| **1 заседание (август)** | | | | |
| 1. | Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год. |  | Руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. | Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020-2021 учебный год |  | Зам.директора по УВР |
| 3. | Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. |  | Зам.директора по УВР |
| 4. | Согласование планов ШМО на 2020-2021 учебный год. |  | Руководители ШМО |
| **2 заседание (ноябрь)** | | | | |
| 1. | Проблема адаптации учащихся |  | Классные руководители 1, 5классов | Отслеживание адаптации обучающихся  1 класса,  5классов |
| 2. | Планирование работы по повышению качества образовательного процесса |  | Зам.директора по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 3. | Изменения в государственной итоговой аттестации |  | Зам.директора по УВР |
| 4. | Система работы с мотивированными на учебу детьми |  | Зам.директора по УВР |
| **3 заседание (январь)** | | | | |
| 1. | Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» |  | Соц.педагог | Анализ внеурочной работы по предметам |
| 2. | Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). |  | Зам.директора по УВР |
| 3. | Итоги реализации методической темы. |  | Зам.директора по УВР |
| **4 заседание (май)** | | | | |
| 1. | Анализ методической работы за текущий учебный год. |  | Зам.директора по УВР | Анализ работы |
| 2. | Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год |  | Зам.директора по УВР |
| **Информационно-методическая работа** | | | | |
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Заместители директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | В течение года | Заместители директора по УВР | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Заместители директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | При наличии | Директор | Создание банка информации |
| 2. | Проведение консультаций:  - оформление журнала, ведение школьной документации;  - изучение учебных программ, составление рабочих программ;  - правила составления поурочных планов, технологических карт. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 4. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| 5. | Проведение консультаций:   * - составление отчетов по итогам четверти; * - планирование уроков закрепления знаний;   - организация работы со слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 6. | Организация внеклассной работы по предмету | В течение года | Зам.директора по УВР | План мероприятий, фотоотчет |
| 7. | Проведение консультаций:  - анализ и самоанализ урока;  - психологический аспект анализа урока;  - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 8. | Проведение консультаций:   * - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | В течение года | Соц.педагог | Информационная осведомлённость |
| 9. | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

**Формы организации методической работы школы**

* 1. Методические семинары.
  2. Предметные и тематические курсы.
  3. Работа ШМО.
  4. Обобщение опыта учителей.
  5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
  6. Творческие отчеты учителей.
  7. Методическая неделя.