

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики
от 23 октября 2024 г. № 1214

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики на
2025-2029 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики (далее – Совет)	Константинова Алина Николаевна , заместитель начальника отдела организационной, кадровой и юридической работы	ежеквартально	протокол заседания Совета
2.	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Чувашской Республики в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) мер по предупреждению коррупции, в том числе о реализации антикоррупционного Плана	председатель Комиссии Шашкарова Светлана Николаевна , заместитель главы администрации муниципального округа - началь-	ежегодно на первом заседании Комиссии за предшествующий год	протокол заседания Комиссии

1	2	3	4	5
		ник отдела экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений		
3.	Анализ содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции. При необходимости приведение их в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	Константинова Алина Николаевна , заместитель начальника отдела организационной, кадровой и юридической работы	ежегодно до 30 декабря	служебная записка о результатах анализа на имя главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики	Васильев Василий Юрьевич , заведующий сектором правового обеспечения отдела организационной, кадровой и юридической работы	ежегодно до 30 декабря	заключение об антикоррупционной экспертизе
5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики	Анисимова Елена Анатольевна , пресс-секретарь гла-	ежегодно до 30 декабря	служебная записка о коррупционной

1	2	3	4	5
		вы администрации муниципального округа		ситуации на имя главы Вурнарского муниципаль- ного округа Чувашской Республики
6.	Мониторинг деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Вурнарском муниципальном округе Чувашской Республики	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы	ежеквартально	направление результатов мониторинга в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (далее – Управление) посредством программного комплекса АИС «Мониторинг»
7.	Размещение в подразделе официального сайта Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а так-	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и проти-	ежеквартально	служебная записка о результатах анализа на имя главы Вурнарского

1	2	3	4	5
	же анализ содержания данного подраздела и его актуализация	водедействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы		муниципального округа Чувашской Республики
8.	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения муниципальных служащих Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (далее – муниципальный служащий) Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного постановлением администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики от 26.05.2023 № 711	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы	ежегодно	размещение на официальном сайте Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики информации о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)
9.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, а также муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Константинова Алина Николаевна , заместитель начальника отдела организационной, кадровой	ежегодно	обучение 100% муниципальных служащих, в должностные обязанности

1	2	3	4	5
коррупции		<p>вой и юридической работы, Фирсов Алексей Николаевич, заместитель главы администрации муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики, Малицкий Владимир Львович, врио начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, Салахова Гузалия Шамдиновна, начальник финансового отдела</p>		<p>которых входит участие в противодействии коррупции, а также 100% муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу. Размещение информации на официальном сайте Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)</p>

1	2	3	4	5
10.	<p>Проведение обучения по дополнительным профессиональным программам, направленных на профессиональное развитие в области противодействия коррупции, на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или с использованием образовательных курсов, доступ к которым предоставляется в дотационной форме, в том числе с использованием информационных систем:</p> <p>для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>для муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;</p> <p>для муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Константинова Алина Николаевна, заместитель начальника отдела организационной, кадровой и юридической работы,</p> <p>Фирсов Алексей Николаевич, заместитель главы администрации муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики,</p> <p>Малицкий Владимир Львович, врио начальника Управления по благоустройству и развитию территорий,</p> <p>Салахова Гузалия Шамдиновна, начальник финансового отдела</p>	1 раз в 3 года	обучение 100% муниципальных служащих
11.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в	Константинова	ежегодно	размещение на

1	2	3	4	5
	<p>области противодействия коррупции (семинаров, совещаний, круглых столов, тренингов, иных мероприятий), среди муниципальных служащих</p>	<p>Алина Николаевна, заместитель начальника отдела организационной, кадровой и юридической работы, Фирсов Алексей Николаевич, заместитель главы администрации муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики, Малицкий Владимир Львович, врио начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, Салахова Гузалия Шамдиновна, начальник финансового отдела</p>		<p>официальном сайте Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)</p>
12.	<p>Информирование муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный постановлением администрации Вурнарского муниципального</p>	<p>Константинова Алина Николаевна, заместитель началь-</p>	<p>ежегодно в срок до 30 апреля</p>	<p>размещение на официальном сайте Вурнар-</p>

1	2	3	4	5
	<p>округа Чувашской Республики от 27.04.2024 № 528:</p> <p>о порядке и сроках представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>о типовых ошибках, допускаемых при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>о методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;</p> <p>об использовании специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>о применении мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-</p>	<p>ника отдела организационной, кадровой и юридической работы.</p> <p>Фирсов Алексей Николаевич, заместитель главы администрации муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики,</p> <p>Малицкий Владимир Львович, врио начальника Управления по благоустройству и развитию территорий,</p> <p>Салахова Гузалия Шамдиновна, начальник финансового отдела</p>		<p>ского муниципального округа Чувашской Республики информации о проведенных мероприятиях (с указанием конкретных мероприятий и конкретных дат проведения)</p>

1	2	3	4	5
	<p>ственного характера</p>			
<p>13.</p>	<p>Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень, утвержденный постановлением администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики от 27.04.2024 № 528</p>	<p>Михайлова Анна Сергеевна, заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы, Егорова Инна Григорьевна, заместитель начальника отдела образования и молодежной политики, Никитина Елена Васильевна, главный специалист-эксперт сектора организационной и кадровой работы Управления по благоустройству и развитию территорий, Федорова Надежда</p>	<p>ежегодно до 30 апреля</p>	<p>служебная записка о результатах приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера имя главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики</p>

1	2	3	4	5
		Ивановна , главный специалист-эксперт финансового отдела		
14.	Осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, для их размещения на официальном сайте Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы	ежегодно до 30 апреля	направление информации в Управление
15.	Осуществление приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы, Егорова Инна Григорьевна , заместитель начальника от-	ежегодно до 30 апреля	служебная записка о результатах приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на имя главы Вурнарского муниципального округа Чувашской

1	2	3	4	5
		дела образования и молодежной политики		Республики
16.	Размещение обобщенной информации об исполнении (не-надлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрания депутатов Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу)	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы	в течение семи рабочих дней со дня поступления информации из Управления	размещение на официальном сайте Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
17.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, должности муниципальной службы их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для их подачи	размещение на официальном сайте Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
18.	Размещение на официальном сайте Вурнарского муници-	Михайлова Анна	в течение 14	размещение на

1	2	3	4	5
	пального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, а также членов их семей	Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы	рабочих дней со дня истечения срока для их подачи	официальном сайте Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
19.	Направление информации в Управление о муниципальных служащих, совершивших в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы	ежегодно до 15 июля	направление информации в Управление
20.	Проведение сплошного анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в период декларационной кампании лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела органи-	ежегодно до 15 августа	служебная записка о результатах сплошного анализа на имя главы Вурнарского муниципаль-

1	2	3	4	5
		<p>зационной, кадровой и юридической работы, Егорова Инна Григорьевна, заместитель начальника отдела образования и молодежной политики, Никитина Елена Васильевна, главный специалист-эксперт сектора организационной и кадровой работы Управления по благоустройству и развитию территорий, Федорова Надежда Ивановна, главный специалист-эксперт финансового отдела</p>		<p>ного округа Чувашской Республики</p>
21.	<p>Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения нужд Чувашской Республики близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля</p>	<p>Фирсов Алексей Николаевич, заместитель главы администрации муниципального округа –</p>	ежегодно	<p>служебная записка (информация) о принимаемых антикоррупци-</p>

1	2	3	4	5
	за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики	начальник отдела образования и молодежной политики, Малицкий Владимир Львович , врио начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, Салахова Гузалия Шамдиновна , начальник финансового отдела, Начальник отдела организации и проведения закупок администрации Вурнарского муниципального округа		онных мерах на имя главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
22.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности служащих при осуществлении прямых закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Фирсов Алексей Николаевич , заместитель главы администрации муниципального округа – начальник отдела образования и молодежной политики,	ежегодно	заполнение организаторами закупок «декларации об отсутствии личной заинтересованности при опре-

1	2	3	4	5
		<p>Малицкий Владимир Львович, врио начальника Управления по благоустройству и развитию территорий, Салахова Гузалия Шамдиновна, начальник финансового отдела, Начальник отдела организации и проведения закупок администрации Вурнарского муниципального округа</p>		<p>делении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» ко всем прямым договорам; проведение аналитических мероприятий в отношении не менее 10% прямых закупок в год</p>
23.	<p>Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Михайлова Анна Сергеевна, заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы, Егорова Инна Гри-</p>	ежегодно	<p>служебная записка о результатах оценки на имя главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики; актуализация перечня коррупционно-</p>

1	2	3	4	5
		<p>горьевна, заместитель начальника отдела образования и молодежной политики,</p> <p>Никитина Елена Васильевна, главный специалист-эксперт сектора организационной и кадровой работы Управления по благоустройству и развитию территорий,</p> <p>Федорова Надежда Ивановна, главный специалист-эксперт финансового отдела</p>		<p>опасных функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков</p>
24.	<p>Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря</p>	<p>Михайлова Анна Сергеевна, заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы</p>	<p>ежегодно до 15 декабря</p>	<p>направление информации о проведенных мероприятиях в Управление</p>

1	2	3	4	5
25.	Принятие мер, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организациях, находящихся в ведении администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы, Егорова Инна Григорьевна , заместитель начальника отдела образования и молодежной политики	ежегодно	информация о принятых мерах на имя главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
26.	Обеспечение в соответствии с протокольным поручением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике информирования Управления обо всех фактах обращения правоохранительных и контролирующих органов об устранении нарушений требований антикоррупционного законодательства с представлением копий таких обращений в течение трех дней со дня поступления	Михайлова Анна Сергеевна , заведующий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы	ежегодно до 20 декабря	направление информации в Управление о количестве обращений
27.	Обеспечение работы «горячей линии», подраздела «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» на официальном	Михайлова Анна Сергеевна , заведу-	ежегодно до 20 декабря	информация о функциониро-

1	2	3	4	5
	сайте Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции	ющий сектором кадровой работы, по наградам и противодействию коррупции отдела организационной, кадровой и юридической работы		вании «горячей линии» на имя главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
28.	Использование бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в установленном законодательством порядке и составление отчета о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	Филиппова Татьяна Витальевна , начальник отдела записи актов гражданского состояния	ежеквартально	служебная записка об обеспечении законности использования и сохранности бланков строгой отчетности на имя главы Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики