

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Янгорчинская СОШ»
от 23 октября 2024 г. № 186

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Янгорчинская СОШ» Вурнарского муниципального округа
Чувашской Республики на 2025-2029 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МБОУ «Янгорчинская СОШ»			
1.1.	Размещение плана противодействия коррупции МБОУ «Янгорчинская СОШ» на учебный год	до 1 сентября ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции в школе
1.2.	Ознакомление работников школы с планом по противодействию коррупции	ежегодно	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в школе
1.3.	Внесение изменений в план противодействия коррупции по мере изменения действующего законодательства	по мере изменений	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в школе
1.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По факту обращения	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции в школе

1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	ежегодно	Директор школы, заместители директора
1.6.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в школе вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников школы.	По мере выявления в течение года	Директор школы, заместители директора
1.7.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в местах приёма граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Постоянно в течение года	Администрация
1.8.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции»	Декабрь ежегодно	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.			
2.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты школы	Постоянно	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции

2.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению	По результатам проверки	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Экспертиза локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	При поступлении обучающегося в школу	Директор школы
3.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в организации родительского контроля горячего питания обучающихся льготной категории и 1-4 классов (завтраки), в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Директор школы Председатель Совета родителей школы

3.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год (апрель)	Зам. директора по ВР Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Родительское собрание с участием представителей правоохранительных органов.	ежегодно	Директор школы Зам.директора по ВР
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Август ежегодно	Директор школы
4.2.	Ведение Журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	По итогам проведения проверки	Директор школы
4.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
4.4.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере выявления факта	Директор школы
4.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

4.6.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.7.	Участие членов комиссии в родительских собраниях, с целью организации индивидуального консультирования их по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
4.8.	Обеспечение наличия в здании Школы: «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; Книги замечаний и предложений; Информационных стендов (их постоянный мониторинг). Обеспечение наличия на официальном сайте Школы: Формы для обращения граждан; Телефона доверия.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.9.	Осуществление личного приема граждан директором школы по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Ежемесячно, либо по мере необходимости	директор
4.10.	Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в отдел образования Вурнарского муниципального округа	По плану	Директор школы Зам.директора по УР, ВР
4.11.	Систематическое обновление и пополнение информационных материалов (памяток) на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	По мере обновления законодательства по предупреждению коррупции	Директор школы

4.12.	Внутренний контроль по вопросам организации питания обучающихся	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, Совет родителей
4.13.	Внутренний контроль по вопросам соблюдения прав всех участников образовательной деятельности	Постоянно	Директор школы Управляющий совет Заместитель директора по ВР
4.14.	Самообследование школы	Январь-апрель ежегодно	Директор школы
4.15.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри, наблюдателями на ГИА, ВПР	В течение учебного года	Заместителя директора
5. Повышение антикоррупционной компетентности работников школы			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для участников образовательного процесса по вопросам организации противодействия коррупции в школе.	Не реже 1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ежегодно до 15 декабря	Комиссия по противодействию коррупции

5.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы	По мере обновления	Директор школы
законодательства РФ о противодействии коррупции.			
5.6.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Июнь ежегодно (основная выдача аттестатов); В течение года (выдача дубликатов)	Директор школы
5.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции, Совет родителей
5.8.	Информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу.	В течение учебного года	Директор школы Заместитель директора по УР
6. Мероприятия по мониторингу уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению в МБОУ «Янгорчинская СОШ»			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Ежеквартально	Директор школы, Комиссия по противодействию коррупции

6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По плану проверок	Администрация школы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы			
7.1.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования финансовых средств	Постоянно	Заведующий хозяйством Комиссия по противодействию коррупции
7.2.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Янгорчинская СОШ» и отчета о его исполнении	По мере формирования документа	Директор школы Главный бухгалтер
7.3.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Главный бухгалтер Комиссия по противодействию коррупции
7.4.	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
7.5.	Размещение на официальном сайте школы муниципального задания с отчетом о выполнении,	По мере формирования или внесения изменений	Директор школы

7.6.	Контроль за предоставлением горячего питания детям льготной категории.	Постоянно	Директор школы Комиссия по противодействию коррупции
8. Формирование антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся			
8.1	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории, обществознания, литературы	В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл.	Учителя - предметники
8.2	Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «обществознание» в 9-х - 11 классах)	Согласно тематическому планированию	Учитель истории и обществознания
8.3	Внеклассные мероприятия в 5-11 классах по теме «Права человека и гражданина»	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
8.4	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву	Сентябрь - декабрь ежегодно	Учителя - предметники
8.5	Проведение воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
8.6	Формирование знаний антикоррупционной направленности на уроках окружающего мира уровня НОО	В течение учебного года	Учителя начальных классов
8.7	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (5-11 классы)	Ноябрь - декабрь ежегодно	Классные руководители