

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР
Протокол № 3 от 11.01.2021г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 5»
г. Алатырь ЧР

С.М.Винокуров
(Приказ от 14.01.2021 № 9,
изменения и дополнения
приказ от 06.07.2023 № 46)

Положение
о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних
МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова» города Алатыря Чувашской Республики (далее – Школа) создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности Школы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет по профилактике является общественным органом управления школой. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждается директором школы.

Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 21.11.2022), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, распоряжениями отдела образования и молодежной политики администрации г. Алатыря ЧР, Уставом Школы, приказом директора Школы и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в рамках компетенции Школы.

2.2. Задачи Совета по профилактике:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися Школы, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия Школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников Школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

3.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.2. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.3. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

3.5. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц.

3.6. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, Комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.7. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.8. Организация и проведение системы индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющих психоактивные вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- состоящих на учете в ПДН МО МВД «Алатырский», Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г. Алатыря за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- нарушающих Устав Школы;
- систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины;
- безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, в том числе освобождённых от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобождённых от отбывания наказания, освобождённых от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора и т. д.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

4.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Состав Совета по профилактике

5.1. В состав Совета по профилактике входят:

- председатель (директор Школы);
- заместитель председателя (заместитель директора по ВР);
- секретарь (по усмотрению председателя)

члены Совета:

- педагог-психолог;
- заместитель директора по УВР;
- член МО классных руководителей;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - органы, осуществляющие управление в сфере образования) (по согласованию).

5.2. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

5.3. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Школы.

5.4. Заместитель Председателя и секретарь назначаются директором образовательного учреждения.

6. Организация работы Совета по профилактике

6.1. Председатель Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике;
- в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя;
- организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

6.2 Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике;
- оформляет протоколы заседаний Советов по профилактике, осуществляет анализ и информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

6.3 Члены Совета по профилактике:

- члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений;
- решения Совета по профилактике принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета по профилактике.

6.4. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- педагоги дополнительного образования;
- представитель родительского комитета школы;
- представитель актива старшеклассников;
- инспектор ПДН МО МВД «Алатырский».

6.5 Заседание Совета по профилактике считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета по профилактике считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета по профилактике.

6.6. Порядок оформления протоколов: заседания Совета по профилактике в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета по профилактике. Протоколы заседаний Совета по профилактике хранятся у секретаря Совета по профилактике.

7. Регламент деятельности Совета по профилактике

7.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

7.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора Школы, решению большинства его членов.

7.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

7.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического

коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

7.5. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора Школы, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или заместителя директора по воспитательной работе.

8. Содержание деятельности Совета по профилактике

8.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся Школы;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящиеся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в Школе, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в Школе;

8.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:

- рассматривает персональные дела обучающихся;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в Школе;
- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;
- информирует директора Школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине, привлеченных к профилактической работе специалистов Школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

8.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в Школе:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора Школы, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации г. Алатыря, ПДН МО МВД «Алатырский»;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством Школы;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

- способствует повышению эффективности работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних.

9. Права и обязанности членов Совета по профилактике

9.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;

- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики

в Школе;

- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее

срока следующего заседания Совета по профилактике.

9.3. Члены Совета по профилактике имеют право:

- ходатайствовать перед администрацией Школы о вынесении дисциплинарного воздействия на обучающегося;

- ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта;

- готовить и проводить совещания, семинары, конференции, родительские собрания по проблемам профилактики правонарушений обучающихся;

- участвовать в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- участвовать в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- рассматривать информацию, докладные записки, заявления педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

10. Документация Совета профилактики.

10.1. Положение о Совете по профилактике

10.2. Приказ о создании Совета профилактики.

10.3. Протоколы заседаний.

10.4. Личные дела обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и учете ПДН, КДН и ЗП.