

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 5» г.Алатырь ЧР

Утверждаю
И.о.директора МБОУ «СОШ № 5»
г.Алатырь ЧР

Протокол № 3 от 17 января 2022 г.

_____ И.В.Кузина
Приказ от 26 января 2022 г. № 03

Положение о проведении массовых мероприятий в МБОУ «СОШ № 5» г. Алатырь ЧР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации работы с обучающимися в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова» города Алатыря Чувашской Республики (далее Школа).

1.2 Данное Положение регламентирует порядок проведения массовых мероприятий (с одновременным пребыванием 50 и более человек), включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

1.3.Функции по организации и осуществлению массовых мероприятий по работе с детьми осуществляют администрация Школы, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Цель: создание условий для самореализации детей и подростков, включения их в общественную и культурную жизнь.

2.2. Задачи: создание условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и обеспечение основных гарантий прав детей; стимулирование деятельности ученических коллективов; повышения профессионального мастерства творческих коллективов; обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы Школы.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

3.1. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с обучающимися являются:

3.1.1. Воспитание гражданственности и патриотизма:

организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимых в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов, уроков мужества; конкурсов по гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, круглых столов; организация и проведение творческих мероприятий с детьми, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма, направленных на повышение престижа военной службы:

смотри-конкурсы, спортивно - оздоровительные и военно-спортивные игры, встречи с военнослужащими.

3.1.2. Организация свободного времени, поддержка творческой и интеллектуальной деятельности обучающихся:

проведение культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, посвященных различным датам, основанных на культурно-исторических традициях; организация проведения творческих и интеллектуальных конкурсов, фестивалей, викторин, выставок по направлениям творчества, реализующих интересы и способности детей; участие в реализации мероприятий в рамках приоритетного национального проекта "Образование" по поддержке талантливой и одаренной молодежи; поддержка и развитие объединений обучающихся; развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей; развитие на уровне Школы системы мер поощрения способных и талантливых детей; осуществление мероприятий в сфере организации отдыха в летний период, каникулярное время.

3.1.3. Формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений и социально-вредных явлений среди детей:

организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи; участие в реализации действующих региональных, муниципальных целевых программ, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, наркомании, ВИЧ-инфекции; организация антинаркотической пропаганды среди детей и подростков; привлечение общественности для осуществления воспитательного сопровождения и контроля за поведением детей и подростков «группы риска».

3.1.4. Обеспечение занятости детей и подростков:

содействие в организации временной занятости детей и подростков по выполнению общественных работ; организация профильных смен лагерей труда и отдыха.

3.1.5. Поддержка деятельности детских общественных объединений:

проведение обучения актива обучающихся; участия в социально значимых акциях, семинарах, конференциях, слетах, профильных сменах, работе молодежных парламентов муниципального и регионального уровней, актива детских объединений, способствующих гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей.

4. ВИДЫ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- фестивали;
- праздники;
- квесты;
- концерты;
- конкурсы;
- спортивные соревнования;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- слеты и другие.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Массовые мероприятия Школы разрабатываются и организуются заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями.

5.2. Перед проведением мероприятий заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители разрабатывают сценарий по проводимому мероприятию, согласно утвержденным планам.

5.3. При составлении сценария учитывается:

- тематика мероприятия;
- цели, задачи;
- аудитория;
- дата, время, место проведения;
- средства;
- форма проведения;
- количественный состав участников;
- ожидаемые результаты педагогического воздействия;
- безопасность для всех участников мероприятия.

5.4. На время проведения мероприятия назначаются дежурные из числа администрации Школы и педагогов.

5.5. Педагоги могут привлекать к подготовке и проведению массовых мероприятий родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

5.6. Все массовые мероприятия Школы проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время.

5.7. За три дня до начала мероприятия организатор докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет следующие документы:

- сценарий;
- план подготовки мероприятия.

5.8. В течение одного-трех дней после проведения мероприятия организатор массового мероприятия сдает:

- фото (видео) - отчет о проведении мероприятия;
- статью о мероприятии для размещения в сети Интернет.

6. ПОКАЗАТЕЛИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ ОЦЕНКА

6.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей). Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме;
- общественное мнение (отзывы граждан).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на организаторов, назначенных и утвержденных в плане мероприятий Школы.

7.2. Педагогические работники инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

8. ПООЩРЕНИЯ

8.1. Обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, приказом директора могут быть поощрены грамотой Школы.

8.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора Школы может быть объявлена благодарность.