

**П Р И К А З**

22.10.2024

№218

**Обпроведении итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «СОШ №10» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №233/552, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г.; регистрационный №73314 и на основании приказа Министерства образования Чувашской Республики от 17.10.2024 г. №1274 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2024/2025 учебном году и на основании приказа МКУ «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» от 18.10.2024 г. №154

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса МБОУ «СОШ №10» г. Канаш как условия допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Егоровой Л.Н., заместителю директора по УР, своевременно информировать обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей, привлекаемых к проведению сочинения, о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
3. Назначить ответственными организаторами в аудитории во время проведения итогового сочинения в МБОУ «СОШ №10» и возложить ответственность за порядок во время проведения сочинения на следующих учителей: в каб. №8: Сергееву М.М., Медведеву М.В., Кокорева Н.А.
4. Назначить ответственными организаторами вне аудитории во время проведения итогового сочинения Николаеву Е.П. и Бариннову Е.Н.
5. Назначить ответственным за получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения и доставку в отдел образования и молодежной политики администрации г.Канаш, обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения, проверке и хранении бланков итогового сочинения Захарова Н.М., директора школы.
6. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
  - Захаров Н.М. - председатель,
  - Лукина Т.В. - член комиссии,
  - Усанова Т.А. - член комиссии.

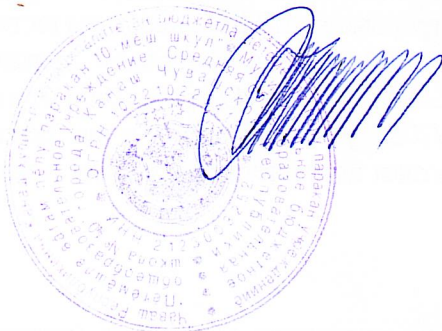
7. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения и организовать проверку итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями:

- Захаров Н.М. - председатель комиссии,
- Павлова Н.В. - член комиссии,
- Лукина Т.В. - член комиссии.

9. Для проведения копирования регистрационных бланков и бланков записи назначить техническим специалистом Усанову Т.А., зам. директора по ИКТ.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.М. Захаров

Ознакомлены:

A vertical list of blue ink signatures, each corresponding to a name in the list to the right. The signatures are written in a cursive style.

Егорова Л.Н.  
Усанова Т.А.  
Лукина Т.В.  
Павлова Н.В.  
Николаева Е.П.  
Барина Е.Н.  
Сергеева М.М.  
Кокорев Н.А.  
Медведева М.В.