

Чăваш Республикин Красноармейски муниципаллă округĕн пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренĕ учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан Пикшик вăтам школĕ»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пикшикская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики

429622, Чувашская Республика, Красноармейский район, деревня Пикшики, улица Восточная, дом 2, тел./факс (83530) 38-2-84, e-mail:pikshich-krarm@edu.cap.ru; http://www.pikshich-krarm.edu.cap.ru
ИНН/КПП 2109100078/210901001, ОГРН 1022102830089

ПРИКАЗ

09.09.2024

№106

О проведении школьного этапа региональных олимпиад школьников по национальному языку и культуре родного края в 2024-2025 учебном году

Во исполнении приказа отдела образования и молодежной политики администрации Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики № 120 «О проведении школьного этапа региональных олимпиад школьников по национальному языку и культуре родного края в 2024-2025 учебном году» от 04.09.2024 г., в целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных организаций Красноармейского муниципального округа творческих способностей и интереса к научным знаниям, формирования положительной мотивации, устойчивого интереса учащихся к изучению родного языка и литературы, истории и культуры родного края, развития муниципальной системы выявления и поддержки одаренных детей, в соответствии с Положением о региональной олимпиаде школьников, утвержденным приказом Минобразования Чувашии от 07.09.2023г. № 1925, приказом Минобразования Чувашии от 30.08.2024г. № 1127

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в период с 01 октября по 11 октября 2024 года школьный этап региональной олимпиады школьников по национальному языку и культуре родного края.
2. Утвердить:
 - 2.1. состав оргкомитета школьного этапа региональной олимпиады школьников (приложение 1);
 - 2.2. состав жюри школьного этапа региональной олимпиады школьников (приложение 2);
 - 2.3. график проведения школьного этапа региональной олимпиады школьников (приложение 3);
 - 2.4. требования к организации и проведению школьного этапа региональной олимпиады школьников по каждому предмету (приложение 4);
 - 2.5. состав апелляционной комиссии школьного этапа региональной олимпиады школьников (приложение 5);
 - 2.6. состав ответственных организаторов в аудиториях при проведении олимпиады (приложение 6).
3. Заместителю директора по УВР Ивановой Вере Николаевне:
 - 3.1. Обеспечить организацию и проведение школьного этапа региональных олимпиад в условиях информационной безопасности и объективности процедур проведения и оценки работ участников по заданиям и требованиям к проведению, составленными муниципальными предметно-методическими комиссиями, и действующими на момент проведения олимпиад санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Время проведения школьного этапа: с 12.00 часов.

3.2. Обеспечить возможность реализации права каждого желающего обучающегося на участие в олимпиаде.

3.3. Организовать своевременное (в течение 3 рабочих дней со дня проведения олимпиады по каждому предмету) представление в отдел образования и молодежной политики Красноармейского муниципального округа рейтинговой таблицы результативности участия школьников на школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Обеспечить в день олимпиады тиражирование олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады.

3.5. Обеспечить хранение работ участников школьного этапа, а также протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение одного года.

3.6. Опубликовать протоколы проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней с момента проведения олимпиады по каждому предмету.

3.7. Обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Иванову Веру Николаевну, заместителя директора по УВР.

Директор

А.И. Гаврилов

Приложение №1
к приказу от 09.09.2024г. №106

**Состав
оргкомитета школьного этапа региональной олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

1. Гаврилов Анатолий Иванович, директор школы, председатель,
2. Иванова Вера Николаевна, заместитель директора по УВР, заместитель председателя,
3. Тихонова Наталия Эдуардовна, социальный педагог, член оргкомитета,

Приложение №2
к приказу от 09.09.2024г. №106

**Состав жюри по школьному этапу
региональной олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

Чувашский язык и литература

Председатель жюри:

Иванова Вера Николаевна, заместитель директора (УВР)

Члены жюри: Тихонова Людмила Анатольевна, учитель;
Тихонова Наталия Эдуардовна, учитель

ИКРК

Председатель жюри:

Иванова Вера Николаевна, заместитель директора (УВР)

Члены жюри: Тихонова Людмила Анатольевна, учитель;
Александрова Ирина Ильинична, учитель

Приложение №3
к приказу от 09.09.2024г. №106

**График
проведения школьного этапа региональной олимпиады
школьников в 2024-2025 учебном году**

№ п\п	Наименование	Класс участия	Дата проведения школьного этапа
1	КРК	5-9 кл.	01.10.2024
2	Чувашский язык и литература	5-11 кл.	11.10.2024

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа региональных олимпиад

I. Общие требования

1.1. Настоящие требования к проведению школьного этапа региональной олимпиады школьников (далее – олимпиада) составлены в соответствии с Положением о региональной олимпиаде школьников, утвержденного приказом Минобразования Чувашии от 30 августа 2024г. № 1127

1.2. Олимпиады проводятся в целях:

- формирования положительной мотивации, устойчивого интереса учащихся к изучению родных языков и литературы, истории и культуры родного края;
- выявления и поддержки способных школьников, глубоко владеющих лингвистическими и литературоведческими знаниями, способностями к творческой деятельности;
- повышения творческой активности учащихся во внеклассной и внешкольной работе по родным языкам и литературе, истории и культуре родного края.

1.3. Организатором школьного этапа является общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Рабочим языком олимпиады является русский, ответы на задания выполняются на чувашском языке (чувашские школы) и русском и чувашском языках (русские школы).

1.6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

II Участники олимпиады

2.1. На школьном этапе на добровольной основе принимают индивидуальное участие:

- по чувашскому языку и литературе- учащиеся 5-11 классов;
- по культуре родного края - учащиеся 5-9 классов.

2.2. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.3. Индивидуальные результаты участников заносятся в рейтинговую таблицу результатов по предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

III. Победители и призеры олимпиады школьного этапа региональной олимпиады школьников

3.1. Квоты победителей и призеров олимпиады школьников по общеобразовательным предметам:

3.1.1. Победителями и призерами школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров школьного этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа.

3.1.2. Количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады может составлять не более 25 процентов от общего количества участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

IV. Оргкомитет и жюри школьного этапа региональной олимпиады школьников

Для проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет и жюри

4.1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 3 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала школьного этапа олимпиад информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

- для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

4.2. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

4.3. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в электронной форме.

V. Организация и проведение школьного этапа региональной олимпиады школьников

5.1. Площадками проведения школьного этапа являются образовательные организации муниципального округа.

- 5.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
- 5.3. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.
- 5.4. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.
- 5.5. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.
- 5.6. Передача комплектов олимпиадных заданий осуществляется в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.
- 5.7. Лицо, получившее материалы несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.
- 5.8. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:
- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
 - информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
 - обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
 - назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
 - осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года с момента ее проведения;
 - обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
 - осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
 - осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
 - информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
 - информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
 - организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
 - принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
 - организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору не позднее 3 рабочих дней со дня проведения олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.9. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

5.10. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

5.11. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.12. Регистрацию участников олимпиады необходимо производить в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

5.13. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

5.14. До начала испытаний для участников необходимо провести краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

5.15. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

5.16. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

5.17. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

- 5.18. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
- 5.19. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
- 5.20. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на школьной доске. Начало школьного этапа олимпиады по всем предметам в 12.00 часов.
- 5.21. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.
- 5.22. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.
- 5.23. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
- 5.24. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:
- черновиками (при необходимости);
 - заданиями, бланками ответов (по необходимости);
 - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
- 5.25. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 5.26. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 5.27. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
- 5.28. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 5.29. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
- 5.30. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.
- 5.31. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
- 5.32. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 5.33. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 5.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

6. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

- 6.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.
- 6.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.
- 6.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
- 6.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.
- 6.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.
- 6.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
- 6.7. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.
- 6.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 6.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
- 6.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.
- 6.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- 6.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
- 6.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.
- 6.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

7. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений школьного этапа олимпиады

- 7.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.
- 7.2. Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте ОО.
- 7.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
- 7.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
- 7.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

8. Порядок показа олимпиадных заданий школьного этапа

- 8.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 8.2. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.
- 8.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
- 8.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 8.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 8.6. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 8.7. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 8.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа

- 9.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию.
- 9.2. Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников олимпиады или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.
- 9.3. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий с обеспечением всех необходимых условий для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 9.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

9.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, родители (законные представители), должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

9.6. Вышеуказанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

9.7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

9.8. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

9.9. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

9.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

9.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

9.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

9.13. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

9.15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

9.16. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.17. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

9.18. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.19. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

9.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9.21. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной форме.

9.22. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

9.23. При проведении школьного этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий апелляция не предусмотрена.

10. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

10.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

10.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

10.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

10.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

10.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

10.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Приложение №5
к приказу от 09.09.2024 г. №106

Состав

**апелляционной комиссии школьного этапа региональной олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

Председатель:	
Гаврилов Анатолий Иванович	Директор школы
Заместитель председателя:	
Иванова Вера Николаевна	Заместитель директора по УВР
Ответственный секретарь:	
Тихонова Наталия Эдуардовна	Социальный педагог
Члены комиссии:	
Тихонова Людмила Анатольевна	учитель
Александрова Ирина Ильинична	учитель

Приложение №6
к приказу от 09.09.2024 г. №106

**Состав ответственных организаторов в аудиториях при проведении школьного
этапа региональной олимпиады школьников 2024-2025 учебного года
в МБОУ «Пикшикская СОШ»**

Предмет	Организаторы
<u>по чувашскому языку и литературе:</u>	Егорова С.К., учитель ин.(англ) яз.
<u>по ИКРК:</u>	Егорова С.К., учитель ин.(англ) яз.