



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛАТЫРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УЛАТӐР
МУНИЦИПАЛИТЕТ ОКРУГӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ
ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024 № 149

г. Алатырь

ЙЫШӐНУ

22.03.2024 № 149

Улатӑр х.

Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 марта 2012 г. № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости, администрация Алатырского муниципального округа

постановляет:

1. Определить Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики уполномоченным органом по организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей), а также иных формах отдыха детей, их оздоровления и занятости.

2. Установить:

- среднюю стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания 21 день в размере 20028 (Двадцать тысяч двадцать восемь) рублей;

- среднюю стоимость путевки в детские специализированные (профильные) лагеря на базе организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания от 7 до 21 дня из расчета до 1050 (Одна тысяча пятьдесят) рублей на одного ребенка в сутки;

- среднюю стоимость в лагерях с дневным пребыванием детей в размере 123 (Сто двадцать три) рубля в день на одного ребенка;

3. Утвердить:

- порядок организации отдыха детей (в том числе детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации), их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- мероприятия по организации отдыха детей (в том числе детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации), их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Создать муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе.

4.1. Утвердить:

- состав межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- положение о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- план работы межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

5. Создать межведомственную приемочную комиссию по проверке готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в Алатырском муниципальном округе.

5.1. Утвердить:

- порядок работы межведомственной приемочной комиссии по проверке готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в Алатырском муниципальном округе согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
- состав межведомственной приемочной комиссии по проверке готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в Алатырском муниципальном округе согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

6. Отделу образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики:

- разработать мероприятия по организации отдыха детей (в том числе детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации) и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- подготовить до 25 мая 2024 года муниципальные общеобразовательные организации для отдыха детей и их оздоровления, приняв меры по созданию условий для безопасного пребывания детей и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к их устройству и содержанию.

7. Руководителям образовательных организаций рекомендовать:

1) информировать родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, разместить информацию на сайте образовательных организаций, распространять информационные материалы на родительских собраниях, интернет чатах и др.;

2) обеспечить:

- составление и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;
- качественную и своевременную подготовку материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления, обратив особое внимание на подготовку пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарно-техническое состояние пищеблоков;
- открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием осуществлять только в случае отсутствия нарушений нормативных требований, предъявляемых к организации;
- комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими работниками при условии прохождения ими медицинского осмотра, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблоков и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

- полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макроэлементами;

- создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Алатырском муниципальном округе о чрезвычайных ситуациях в организациях отдыха детей;

- средствами пожаротушения объекты оздоровления детей и их оздоровления;

- максимальный охват организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, и детей, нуждающихся в социальной поддержке;

3) организовать:

- проведение не позднее, чем за две недели до открытия организаций отдыха детей и их оздоровления эпизоотологического обследования, дератизационной, дезинсекционной (в том числе акарицидной) обработки территории, прилегающей к организации отдыха детей и их оздоровления, организациями, занимающимися дезинфекционной деятельностью;

- создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы, предусмотрев проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, правонарушений, беспризорности и экстремизма.

8. БУ «Алатырская ЦРБ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики обеспечить:

- оздоровление детей, имеющих медицинские показания, в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;

- проведение профилактических медицинских осмотров работников, привлекаемых для работы в организации отдыха детей и их оздоровления организованными образовательными организациями в каникулярное время с дневным пребыванием, а также медицинских осмотров при оформлении на временную работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- организацию оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период отдыха детей и их оздоровления;

- организацию качественного медицинского обслуживания и контроль над качеством лечебно-оздоровительной работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

- оказание содействия в обеспечении лагерей с дневным пребыванием детей необходимыми лекарственными препаратами, вакцинами против дизентерии Зонне, гепатита А и других инфекций по эпидемиологическим показаниям.

9. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Алатырь и Алатырскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии обеспечить:

- проведение до начала летнего оздоровительного сезона проверки готовности муниципальных образовательных организаций, где будут располагаться оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на предмет соблюдения ими правил пожарной безопасности;

- участие инспекторов пожарного надзора в работе межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

10. МО МВД РФ «Алатырский»:

- оказать содействие в проведении мероприятий по обеспечению общественного порядка и безопасности пребывания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

- усилить работу с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, в каникулярное время.

11. Казенному учреждению Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (Отдел по городу Алатырь):

- оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в соответствии с трудовым законодательством;

- предусмотреть организацию рабочих мест для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

12. Отделу культуры, по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского муниципального округа обеспечить:

- проведение в каникулярное время культурно-досуговых мероприятий для детей в учреждениях культуры Алатырского муниципального округа;

- освещение хода подготовки и проведения оздоровительной кампании на сайте администрации Алатырского муниципального округа;

13. Постановление администрации Алатырского муниципального округа от 24 марта 2023 г. № 338 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе Чувашской Республики в 2023 году» признать утратившим силу.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

15. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Алатырского
муниципального округа

Н.И. Шпилевая

**Порядок
организации отдыха детей, их оздоровления и занятости
в Алатырском муниципальном округе**

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе (далее - Порядок) определяет механизм организации отдыха и оздоровления детей школьного возраста в организациях сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей), а также иных формах отдыха детей, их оздоровления и занятости.

1.1. Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Уполномоченный орган) организует отдых и оздоровления детей школьного возраста, в том числе:

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (далее – общеобразовательные организации);

-победителей и призеров республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий, активистов детских общественных объединений (организаций);

-несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - специальная военная операция), проживающих в Чувашской Республике:

-граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для участия в специальной военной операции (далее - военнослужащий по контракту);

-граждан Российской Федерации, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции (далее - военнослужащий);

-граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Чувашской Республики» для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции (далее - доброволец);

-граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованное лицо);

-участников специальной военной операции, указанных в абзацах шестом - девятом настоящего подпункта, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия предоставляются категориям детей, являющихся членами семей участников специальной военной операции, указанным в абзацах шестом - девятом настоящего подпункта, в период участия военнослужащих по контракту, военнослужащих, добровольцев, мобилизованных лиц в специальной военной операции.

2. Организация отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия осуществляется путем выделения их родителям (законным

представителям) путевок на основании заявления, составленного по форме (приложение №1 к настоящему порядку), и поданного на имя Уполномоченного органа по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости.

Сбор, учет и обработка заявок на приобретение путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия производится посредством единой автоматизированной системы, школьными операторами в общеобразовательных организациях и муниципальным оператором в Отделе образования администрации Алатырского муниципального округа.

3. Уполномоченный орган:

- информирует родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещает информацию на сайте отдела образования и сайте администрации муниципального округа в баннере «Отдых и оздоровление детей», распространяет информационные материалы в общеобразовательных организациях, на родительских собраниях и др.;

- организует приём заявок от родителей (законных представителей) с 30 марта по 12 августа текущего года на базе общеобразовательных организаций, обеспечивает ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия. Прием заявлений будет осуществляться в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни. В первый день заявочной кампании, 20 апреля текущего года, прием заявлений будет осуществляться с 9.00 до 16.00 часов; Дети, члены семей участников специальной военной операции 27 апреля 2024 года с 9.00 до 16.00;

- назначает должностное лицо, ответственное за проведение заявочной кампании и муниципального оператора, ответственного за организацию работы в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в загородные оздоровительные лагеря, определяет операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путёвок в организации сезонного или круглогодичного действия в каждой общеобразовательной организации;

4. Путевка в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия предоставляется для ребенка школьного возраста, со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 21 дня в период летних школьных каникул.

5. Путевка в организации отдыха и их оздоровления детей сезонного или круглогодичного действия, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей) предоставляется однократно в текущем году.

6. В случае отказа от приобретения путевки не позднее 5 календарных дней до начала смены родитель или законный представитель должен вернуть путевку по месту ее выдачи, данная путевка будет выделена другому ребенку из резервного списка.

7. В случае, если ребенок не прибыл в организацию отдыха и их оздоровления детей сезонного или круглогодичного действия без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной.

8. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

9. Родители (законные представители) имеют возможность подать заявку на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия через «ГИС Образование Чувашской Республики» (<https://edu.cap.ru/>). Прием заявлений в системе «Е-услуги. Образование» осуществляется школьными операторами в каждой общеобразовательной организации по месту обучения ребенка в случае, если у родителя (законного представителя) нет доступа к сети интернет. Оператор в системе Е-услуги проверяет данное заявление (от законного представителя) и доводит до определенного статуса.

10. Средняя стоимость путевки в организации отдыха и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания 21 день устанавливается постановлением администрации Алатырского муниципального округа.

11. Оплата стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря производится родителями (законными представителями детей) в размере:

- 20 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

- 30 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

- 50 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Для получения путевки в организации отдыха и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов, родители или иные законные представители представляют в общеобразовательную организацию справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения, справку о составе семьи.

12. Бесплатно предоставляются путевки безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним; детям из семей с пятью и более несовершеннолетними; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в общеобразовательных организациях Алатырского муниципального округа, детям, являющимся членами семей участников специальной военной операции.

13. Средняя стоимость путевки в детские специализированные (профильные лагеря) на базе загородных организаций отдыха и их оздоровления детей со сроком пребывания от 7 до 21 дня на одного ребенка в сутки устанавливается постановлением администрации Алатырского муниципального округа.

14. За путевку родители (законные представители) оплачивают безналичным платежом на счета загородных оздоровительных лагерей.

Для получения путевки родитель (законный представитель) с уведомлением, полученным при регистрации заявления в автоматизированной системе, и квитанцией об оплате (20%, 30% или 50% от средней стоимости путевки) обращается к ответственным специалистам в общеобразовательную организацию.

Ответственные специалисты общеобразовательных организаций предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- копию паспорта родителя (законного представителя ребенка);
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта при достижении возраста 14 лет);
- копию свидетельства СНИЛС (родителя и ребенка);
- справку о детских пособиях, справку о составе семьи (для 20%);
- справку о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения (для 30% и 50%);
- справку о составе семьи (для 30% и 50%).

15. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия осуществляется в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Основанием для отказа в предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия является:

- получение путевки в текущем году в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган оставляет за собой право устанавливать квоту путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия для родителей (законных представителей) в соответствии с возможностями и финансовыми средствами, предусмотренными на организацию отдыха детей школьного возраста в каникулярное время.

18. На основании приказа Уполномоченного органа на базе общеобразовательных организаций открываются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

19. Продолжительность смены в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 дней (без организации горячего питания).

Стоимость набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на одного ребенка в день устанавливается постановлением администрации Алатырского муниципального округа.

20. Комплектование в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей осуществляется общеобразовательной организацией. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей детей) по форме приложения №1, №2 поданного в адрес руководителя общеобразовательной организации, на базе которой открыт оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

21. Прием заявлений от родителей (законных представителей детей) в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей осуществляется с 01 мая по 15 мая текущего года.

22. Организация деятельности в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время с дневным пребыванием детей осуществляется на основании дополнительных общеразвивающих программ, утвержденных руководителями общеобразовательных организаций, на базе которых созданы профильные лагеря, получивших экспертное заключение и рассмотренных на заседании межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости.

23. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в подростковых трудовых бригадах осуществляется на базе общеобразовательных организаций.

Государственная услуга по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет предоставляется казенным учреждением Чувашской Республики «Центр занятости населения города Алатыря» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию).

24. При организации отдыха детей, их оздоровления и занятости особое внимание уделяется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях опекунов, попечителей, детям из неблагополучных, многодетных и неполных семей и иным детям, нуждающимся в социальной поддержке, а также победителям и призерам интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей.

Приложение №1
к Порядку организации отдыха детей и
их оздоровления и занятости
в Алатырском муниципальном округе

В уполномоченный орган

_____ (название МО)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего по адресу:

_____ контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия на _____ смену для моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

ученика(цы) класса _____ Ш К О Л Ы _____.

Об отказе в приобретении путёвки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до начала _____ смены в загородном оздоровительном лагере _____.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я **согласен (согласна)** на обработку персональных данных моего ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путёвок в загородные лагеря.

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе в 20__ году, утвержденным постановлением администрации Алатырского муниципальном округе от __.__.20__ № ____

согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.

_____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копия свидетельства СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка.

Приложение № 2
к порядку организации отдыха детей,
их оздоровления и занятости
в Алатырском муниципальном округе
(ФОРМА)

Заявление
о зачислении ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

(наименование образовательной организации)

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., паспортные данные
родителя (законного представителя детей))

(домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата, год рождения)

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на период

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копия свидетельства СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Алатырского муниципального округа
от __.03.2024 № _____

**Мероприятия
по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости
в Алатырском муниципальном округе**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Создание приемной, межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе	март	Администрация Алатырского муниципального округа
2.	Организация и обеспечение финансирования отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время	март - август	Межведомственная комиссия, финансовый отдел, отдел образования администрации Алатырского муниципального округа
3.	Ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря	апрель-май	Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации
4.	Составление ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;	март - апрель	Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации
5.	Прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении детей в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и для приобретения путевок в загородные оздоровительные лагеря	апрель-май	Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации
6.	Подготовка материально- технической базы пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения, санитарного состояния территорий, проведение дератизационной и акарицидной обработки территорий и помещений пришкольных оздоровительных лагерей.	март-май	Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации
7.	Комплектование пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей педагогическими кадрами, работниками общественного питания и другим квалифицированным персоналом	март-апрель	Общеобразовательные организации, отдел образования администрации Алатырского муниципального округа
8.	Закрепление медицинских работников за пришкольными оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей, а также обеспечение их необходимыми медицинскими лекарственными препаратами	апрель	БУ ЧР «ЦРБ Алатырского муниципального округа» Министерства здравоохранения Чувашской Республики
9.	Создание условий для безопасного пребывания детей в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований к их устройству и содержанию.	май-июнь	Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации, БУ ЧР «ЦРБ Алатырского муниципального округа» Министерства здравоохранения Чувашской Республики. Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в

			сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике Чувашии в г. Шумерля (по согласованию), ОНД и профилактической работы по г. Алатырь, Алатырскому и Порецкому муниципальному округу УНД и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике.
10.	Проведение профилактических медицинских осмотров, вакцинопрофилактики персонала, направляемого для работы в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.	март-май	Общеобразовательные организации, БУ ЧР «ЦРБ Алатырского муниципального округа» Министерства здравоохранения Чувашской Республики
11.	Проведение мониторинга среди детей по выявлению их интересов и способностей, формирование профильных лагерей с дневным пребыванием детей различной направленности с учетом результатов проведенных исследований	апрель-май	Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации.
12.	Обеспечение полноценного и рационального питания детей в соответствии с нормами питания в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	май - июнь	Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа общеобразовательные организации.
13.	Создание надлежащих условий для проведения воспитательной и оздоровительной работы в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, предусмотрев проведение мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	май - июнь	Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации, БУ ЧР «ЦРБ Алатырского муниципального округа» Министерства здравоохранения Чувашской Республики, отделение ПДН ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Алатырский»
14.	Максимальный охват организованными формами отдыха и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в отделении подразделения по делам несовершеннолетних ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Алатырский», КДН и ЗП, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в социальной поддержке	май - август	Межведомственная комиссия, управление образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации, отделение ПДН ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Алатырский», КДН и ЗП, бюджетное учреждение Чувашской Республики «Отдел социальной защиты населения» г.Алатырь и Алатырского муниципального округа и Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (по согласованию), КУ ЧР «ЦЗН Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (отдел по г. Алатырь).
15.	Проведение муниципального этапа игр юнармейского движения «Зарница» и «Орлёнок», участие в финальных играх	май - июнь	Межведомственная комиссия, финансовый отдел, отдел образования администрации Алатырского муниципального округа.
16.	Организация для детей походов, экскурсий, выездов в другие регионы	июнь - август	Общеобразовательные организации
17.	Участие учреждений культуры, спорта и дополнительного образования в организации работы с детьми в период каникул через массовое привлечение детей к творческим,	июнь - август	Отдел образования, отдел культуры по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского

	физкультурно-оздоровительным и спортивно-массовым мероприятиям		муниципального округа.
18.	Создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе о чрезвычайных ситуациях в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	май - июнь	Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации.
19.	Публикации в общественно-политической газете «Алатырские вести», в муниципальной газете, на сайтах отдела образования, общеобразовательных организаций по вопросам организации отдыха детей, их оздоровления и занятости	май-август	Межведомственная комиссия, отдел администрации Алатырского муниципального округа, общеобразовательные организации.

Состав

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе

Фирсова Т.М. – заместитель главы администрации Алатырского муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии;

Катаев А.С. – начальник отдела образования администрации Алатырского муниципального, заместитель председателя комиссии;

Батманова И.Я. – методист МКУ «ЦМХО» администрации Алатырского муниципального округа, секретарь комиссии;

Прошенкова О.Г. – заместитель главы администрации - начальник финансового отдела администрации Алатырского муниципального округа;

Никитина А.Ю. – начальник отдела культуры по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского муниципального округа;

Петрова Е.А. - заведующая детской поликлиникой бюджетного учреждения Чувашской Республики «ЦРБ Алатырского района» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);

Потапова Н.Б. - директор бюджетного учреждения Чувашской Республики «Алатырский центр социального обслуживания населения» Министерства труда Чувашии (по согласованию);

Ишбулдин Н.А. – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Алатырь и Алатырскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

Ларин Е.А. – начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашия в г. Шумерля (по согласованию);

Горбатова Е.Ю. – начальник отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по г. Алатырь (по согласованию);

Шишков С.В. – начальник ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию).

**Положение
о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха детей, их оздоровления
и занятости в Алатырском муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Алатырском муниципальном округе (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с:

- распределением путевок, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета;
- обеспечением контроля по использованию льготных путевок;
- организацией работы пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;
- организацией сезонной занятости подростков и учащейся молодежи;
- организацией отдыха подростков и молодежи, нуждающихся в особой опеке государства и профилактике асоциального поведения;
- информационно – методическим обеспечением оздоровительной кампании.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иными международными нормативными актами о защите прав детей, законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Алатырского муниципального округа, нормативными правовыми актами администрации Алатырского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Возглавляет Комиссию председатель. Также в состав Комиссии входят заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь, члены Комиссии – представители органов и структурных подразделений администрации Алатырского муниципального округа и других заинтересованных ведомств.

2.2. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3 . Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным администрацией Алатырского муниципального округа.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а при отсутствии и по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения органами и структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями, иными организациями, обеспечивающими деятельность по организации летнего отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе.

3.6. Для решения текущих вопросов при Комиссии могут создаваться рабочие группы.

3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем.

3.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел образования администрации Алатырского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Алатырского муниципального округа
 от __.03.2024 № ____

**План
 работы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей
 в Алатырском муниципальном округе**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Мероприятия			
1.1.	Организационное заседание межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Алатырском муниципальном округе в 2024 году (далее – Комиссия)	март -апрель	Комиссия
1.2.	Заседания Комиссии «О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2024 года»	апрель, май	Комиссия
1.3.	Заседания Комиссии «О ходе летней оздоровительной кампании 2024 года»	июнь, июль	Комиссия
1.4.	Заседание Комиссии «Об итогах отдыха детей, их оздоровления и занятости летом 2024 года»	сентябрь	Комиссия
1.5.	Заседания Комиссии	по мере необходимости	Комиссия
2. Семинары, совещания			
2.1.	Совещание директоров и заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений «Об организации летней оздоровительной кампании 2024 года»	март - апрель	Отдел образования
2.2.	Семинар для заместителей директоров школ по воспитательной работе: «О ходе подготовки и организации летнего отдыха детей, их оздоровления и занятости в 2024 году»	апрель - май	Отдел образования
2.3.	Семинар для начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	апрель	Отдел образования
2.4.	Совещание предпринимателей-поставщиков продуктов питания в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей	апрель	Комиссия
3. Подготовка оздоровительной кампании			
3.1.	Прием оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	апрель - май	Комиссия
3.2.	Организация работы по приобретению и распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря	март-август	Комиссия, отдел образования
4. Разработка нормативных документов, подготовка отчетности			
4.1.	Разработка и согласование приказа отдела образования «Об открытии оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2024 году», проекта постановления «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Алатырском муниципальном округе в 2024 году»	март-апрель	Комиссия
4.2.	Подготовка отчетности по организации, по итогам отдыха детей, их оздоровления и занятости	март-сентябрь	Комиссия, отдел образования
5. Взаимодействие со средствами массовой информации			
5.1.	Создание баннера «Лето-2024» на сайтах отдела образования, общеобразовательных учреждений	март-май	Отдел образования, Комиссия
5.2.	Пополнение баннера «Лето-2024» новостями, информацией по вопросам организации отдыха детей, их оздоровления и занятости	июнь-август	Отдел образования, Комиссия, общеобразовательные учреждения

5.3.	Освещение мероприятий по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в летнее время в Алатырском муниципальном округе на сайтах администрации муниципального округа, отдела образования, образовательных учреждениях муниципального округа, а также в социальной сети «ВКонтакте» в группе «Отдел образования Алатырского округа» Публикации в общественно-политической газете «Алатырские вести».	в течение летней оздоровительной кампании	Отдел образования, Комиссия, общеобразовательные учреждения
------	--	---	---

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алатырского муниципального округа
от __.03.2024 № _____

**Порядок
работы межведомственной приемочной комиссии по проверке готовности пришкольных
оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
в Алатырском муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Для проверки готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей формируется Комиссия в составе не менее 7 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1.2. Порядок работы Комиссии устанавливается настоящим Положением о порядке работы комиссии по проверке готовности пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее Положение).

1.3. Действие Положения распространяется на общеобразовательные организации расположенные на территории Алатырского муниципального округа.

1.4. Подготовка образовательной организации к открытию пришкольного лагеря проводится в соответствии с индивидуальными комплексными планами, утвержденными руководителем образовательной организации включающими в себя планы мероприятий по обеспечению комплексной безопасности организаций.

1.5. Под комплексной безопасностью образовательной организации понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, против криминальной безопасности, санитарным нормам и правилам.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иными международными нормативными актами о защите прав детей, законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, постановлениями администрации Алатырского муниципального округа, санитарными правилами и нормами, инструкциями по противопожарной безопасности, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Компетенции Комиссии

2.1. Проводит всестороннюю оценку лагеря, в том числе территории, спортивных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность лагеря к открытию, в том числе заключение органов государственного надзора и контроля, штатное расписание, документы о готовности источников водоснабжения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на поставку продуктов питания, вывоз отходов и т.д.

2.3. Оценивает наличие и содержание дополнительных общеразвивающих программ оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии их возрасту и индивидуальных особенностей.

2.4. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.5. По результатам проверки составляется акт приемки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия дает заключение о готовности лагеря, либо, в случае его неготовности, определяет дату повторной приемки.

Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей проводится в соответствии с данным постановлением в срок до 25 мая 2024 года. Копия акта направляется в адрес председателя Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике.

3. Ответственность должностных лиц

3.1. Руководители образовательных организаций, которые несут ответственность за своевременную подготовку образовательной организации к открытию пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку работы межведомственной
приемочной комиссии по проверке
готовности пришкольных лагерей с
дневным пребыванием детей.

**Акт приемки
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

_____ (наименование учреждения на базе, которого располагается лагерь дневного пребывания)

Комиссия по приёмке в составе:
Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Члены комиссии:

произвела приёмку
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей « _____ »
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Учреждение функционирует с « _____ » _____ года
Вместимость лагеря дневного пребывания в 1 смену - _____ человек
Планируемое количество смен – 1 смена
Сроки работы лагеря с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Столовая рассчитана на _____ посадочных мест. На одно посадочное место _____ м².
Питание организовано в _____ смену.
Наличие согласованного с Роспотребнадзором примерного 10-дневного меню - да/нет
Кухня укомплектована: _____

_____ (указывается основное оборудование, количество комплектов посуды)

Имеются

_____ (указываются вспомогательные помещения, готовность к эксплуатации)

Водоснабжение: имеется/не имеется
горячее водоснабжение - имеется / не имеется
кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения

_____ (результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования соответствует СанПин 2.1.4. 1074-01)

Наличие резервных запасов водоснабжения-

_____ (как осуществляется горячее водоснабжение, кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения, организация питьевого режима, результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования, наличие резервных запасов водоснабжения)

Продукты питания хранятся – согласно накладной продукты питания поставляются ежедневно в пищеблок _____

_____ (условия хранения)

Для организации подвоза продуктов _____ (указывается транспорт, при его отсутствии договора поставки)

Помещения медицинского назначения – имеется/не имеется

_____ (состав, площадь, состояние готовности, наличие медоборудования, укомплектованность аптечки)

Туалетные комнаты _____

Освещение помещений и территории _____

_____ (имеется ли резервный источник питания)

Обеспеченность жестким инвентарем: _____.

Обеспеченность мягким инвентарем: _____.

(справка о проведении камерной обработки мягкого инвентаря, договор на стирку)

Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование _____

(перечень, размеры, соответствие санитарным требованиям)

Организация купания детей _____

(наличие бассейна или водоема, результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов, акт водолазного обследования и очистки дна акватории пляжа, наличие оборудованной зоны на пляже, наличие плавсредств, наличие в штате инструктора по плаванию)

Состояние территории:

площадь территории – удовлетворительное/ не удовлетворительное

состояние ограждения –

договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО:

(договор и акт выполненных работ по проведению акарицидной и дератизационной обработки территории против клещей, грызунов)

(площадь территории, состояние ограждения, договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО, договор и акт выполненных работ по проведению обработки территории против гнуса, клещей, грызунов)

Лагерь

обеспечен: _____

(указывается инвентарь, в т.ч. для занятий, кружков)

Укомплектованность штатами: _____.

Санминимум (Гигиеническое обучение) персонала: _____

(указать наличие надлежаще оформленных медкнижек у сотрудников)

Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками: « ____ » _____ 202__ г.

Укомплектованность средствами пожаротушения:

первичных средств пожаротушения-

Наличие и исправность автоматической пожарной сигнализации: _____

наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения

соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов

(наличие первичных средств пожаротушения, наличие и исправность АПС, наличие вывода сигнала АПС на пульт связи пожарных подразделений, договор на обслуживание, наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения, соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов, соответствие монтажа и эксплуатации электрических сетей и электроустановок требованиям нормативных документов по электроэнергетике)

Охрана лагеря осуществляется:

(наличие квалифицированной охраны, видеонаблюдения на объекте, кнопок экстренного вызова милиции, системы контроля доступа, квалифицированной физической охраны)

Наличие страховки от несчастного случая:

(наименование страховой компании, реквизиты договора)

Рекомендации: _____

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Состав
межведомственной приемочной комиссии по проведению проверки готовности
пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в Алатырском
муниципальном округе

Фирсова Т.М. – заместитель главы администрации Алатырского муниципального округа, председатель комиссии;

Катаев А.С. – начальник отдела образования администрации Алатырского муниципального, заместитель председателя комиссии;

Батманова И.Я. – методист МКУ «ЦМХО» администрации Алатырского муниципального округа, секретарь комиссии;

Прошенкова О.Г. – заместитель главы администрации - начальник финансового отдела администрации Алатырского муниципального округа;

Никитина А.Ю. – начальник отдела культуры по делам национальностей, спорта и информационного обеспечения администрации Алатырского муниципального округа;

Петрова Е.А. - заведующая детской поликлиникой бюджетного учреждения Чувашской Республики «ЦРБ Алатырского района» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию);

Ишбулдин Н.А. – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Алатырь и Алатырскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

Ларин Е.А. – начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашия в г. Шумерля (по согласованию);

Шишков С.В. – начальник ОПДН ОУУП и ПДН МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию).
